

WEB 回答手順 (QRコードの読み取り)

1. ハガキ表面



送付されたハガキを開封します。

2. ハガキ三つ折り中面




スマートフォンでQRコードを読み取ります。

WEB 回答手順 (実際の画面)

1. ログイン画面

Shinkumi Bank



お客様情報の確認 (個人・個人
事業主・自営業のお客さま用)

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、近年、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与対策の重要性が益々高まっており各金融機関において取組みを進めております。
この対策の一環として、信用組合を含む各金融機関では、お客さまの現在の情報を定期的に確認する取組みについて、それぞれ所定の方法により順次行っております。

お客様におかれましては、こうした取組みにご理解頂き、信用組合からの「お客さまの情報」に関する定期的な確認の依頼に対して、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

ハガキに記載のお手続き期限までにご回答いただきますようお願い申し上げます。

パスワード ※必須

生年月日を8桁の西暦でご入力ください。

ログイン

送付されたハガキのQRコードを読み取ると、Webブラウザが起動し、左記のログイン画面に移ります。

ログインにあたり、生年月日(年は西暦)を8桁で入力してください。

例) 1965年4月1日生まれ
⇒ 「19650401」

2. お客様情報の確認

Shinkumi Bank
信用組合
しんくみ

お客様情報の確認（個人・個人
事業主・自営業のお客さま用）

1 現在お届けいただいている内容
をご確認ください

お名前（漢字）
共同 五郎

お名前（カナ）
キョウドウ ゴロウ

ご住所
〒112-8501
東京都文京区小石川4-14-12

お客様電話番号
03-3817-2700

お客様電話番号 2
090-0909-0909

上記内容に変更がある場合は、お手数で
すがお近くの支店窓口にて変更のお手続
きをお願いします。

ログインに成功すると、左記の回答画面へ移ります。

当組合にお届けいただいている情報と、現在のお客様の情報に相違がないかを確認してください。
お客様情報に変更がある場合は、大変お手数をおかけしますが、お近くの営業店窓口または担当者にご連絡いただきますようお願いいたします。

3. 携帯電話番号の入力

2 お届出電話番号が携帯電話
以外の場合、携帯電話番号を
記入してください

携帯電話番号
090 - 1111 - 1111

当組合へお届けいただいている電話番号が携帯電話番号でない場合に、携帯電話番号を入力してください。

4. 国籍の選択

3 お客様情報をご記入ください

国籍 ※必須

日本

日本以外

国籍を選択してください。

☆日本を選択 → 6. へ

☆日本以外を選択 → 5. へ

5. 国名・在留資格・在留満了日・英字氏名の入力

※上記4. の国籍の選択で「日本以外」を選択した方（「日本」を選択した方は6. へ）

国籍が日本以外の場合は以下の項目もご回答ください

国籍の国名 ※必須

アメリカ合衆国

在留資格 ※必須

特別永住者・永住者

留学

その他

在留満了日 ※必須

2023^年 2月 9日

英字氏名 ※必須

Kyodo Hussein Obama II

国籍の国名を入力します。

在留資格を選択します。
その他の場合は入力欄に

技能実習1号口

特定活動

など、在留資格名を入力してください。

在留期限の定めがある場合、在留期間満了日を入力してください。

英字氏名を入力してください。

6. 外国 PEPs 該当性の申告

外国PEPs該当

「外国の元首、外国の政府等において重要な地位を占める方、またはその家族」に該当する場合、チェック欄に☑してください。

外国PEPs

外国PEPsに該当する

【外国の重要な公的地位にある方（外国 PEPs）について】

1. 国家の元首
2. 内閣総理大臣その他の国務大臣および副大臣に相当する職
3. 衆議院議長、衆議院副議長、参議院議長または参議院副議長に相当する職
4. 最高裁判所の裁判官に相当する職
5. 特命全権大使・特派大使、政府代表または全権委員に相当する職
6. 統合幕僚長、陸上幕僚長、海上幕僚長、航空幕僚長等
7. 中央銀行の役職
8. 予算について国会の議決を経、または承認を受けなければならない法人の役員

○家族の範囲

```

graph TD
    A[父] --- B[母]
    A --- C[兄弟姉妹]
    B --- C
    C --- D[子]
    E[配偶者の父] --- F[配偶者の母]
    E --- G[配偶者(内縁含む)]
    F --- G
    G --- H[子]
    
```

外国 PEPs に該当する方はチェックを入れてください。

7. 職業の入力

お勤めの方または学生の方は、お勤め先（学校）について、ご回答ください

お勤め先名称（学校名）

お勤め先（学校）電話番号
 - -

ご職業を1つ選択してください

ご職業 ※必須

- 会社員/団体職員
- 公務員
- 会社役員/団体役員
- 派遣/嘱託/契約社員
- 学生
- パート/アルバイト
- 年金受給者
- 主婦/主夫
- 無職
- 個人事業主/自営業
- その他

お勤めの方は、勤務先の名称と電話番号を入力してください。
 学生の方は、学校名と学校の電話番号を入力してください。

「ご職業」を1つ選択してください。
 その他を選択した場合は、入力欄に職業を入力してください。

☆個人事業主を選択した場合 → 8. へ
 ☆個人事業主以外を選択した場合 → 9. へ

8. 主たる事業内容の選択

※上記7. の職業の入力で「個人事業主」を選択した方（「個人事業主」以外の項目を選択した方は9. へ）

個人事業主/自営業の方は、主たる事業内容を選択してください。（複数の選択も可能）

主たる事業内容 ※必須

- 農業/漁業/林業
- 建設業
- 製造業
- 運輸業
- 情報通信業
- 卸売業
- 小売業（除く貴金属/宝石）
- 小売業（貴金属/宝石）
- 金融業/保険業
- 不動産業
- 貿易業
- 飲食業/宿泊業
- 資金移動業
- 暗号資産交換業
- 人材派遣業
- 医師/医療/福祉
- 投資業
- 弁護士/司法書士/税理士/会計士
- コンサルティング業
- パチンコ関連業
- 中古車販売業
- 古物商/オークション業
- サービス業（郵便受取）
- サービス業（両替）
- サービス業（電話受付代行・転送）
- サービス業（その他）
- 産業廃棄物処理業
- ファイナンスリース業
- その他 その他の業種を記入

「主たる事業の内容」を選択してください。
 複数項目の選択も可能ですので、あてはまる項目全てにチェックを入れてください。

その他を選択した場合、入力欄に業種を入力してください。

9. 取引目的の確認

当組合とお取引いただいている目的を3つまで選択してください

取引目的 ※必須

- 生活費決済
- 事業性決済
- 給与受取/年金受取
- 貯蓄/資産運用
- 融資（お借入れ）
- 貿易取引/外国為替取引
- 受託※
- その他

※「受託」とは信託契約に基づく口座開設が該当します

「取引目的」を3つまで選択してください。
※目的が1つの場合は、選択は1つで構いません。

☆貿易取引/外国為替取引を選択した場合 → 10.へ
☆貿易取引/外国為替取引以外を選択した場合 → 11.へ

10. 貿易取引等の概要の入力

※上記9.の取引目的の確認で「貿易取引/外国為替取引」を選択した方（「貿易取引/外国為替取引」以外の項目を選択した方は11.へ）

貿易取引/外国為替取引を選択された方は、以下の項目もご回答ください

取引目的・概要
〇〇の輸入

取引先の国名
アメリカ合衆国

貿易取引/外国為替取引に関する取引目的・概要と、取引先の国名を入力してください。

11. 確認画面への移動

これで回答は終了です

確認

必須項目全てに回答したことを確認の上、確認ボタンを押してください。

確認ボタンを押すと、最終確認画面へ移動します。

※必須項目にご入力がない場合、最終画面へ進めませんので全て回答してください。

12. 登録

登録

最終確認画面で回答内容を確認後、最下部に「登録」・「戻る」のボタンが出てきます。

☆回答内容に間違いがない場合
→ 「登録」を押してください。

☆間違いがあり、訂正する場合
→ 「戻る」を押すと1つ前の入力画面に戻りますので、訂正してください。

13. 完了画面



回答内容確認後、「登録」を押すと左記の完了画面が出ます。

こちらの画面が出ましたら、お客様情報の確認は終了となります。

ご協力ありがとうございました。