淡陽ビジネスWEBバンキング ^{ご利用マニュアル}



http://www.danyo.co.jp

サービス一覧

サービス一覧表

淡陽ビジネスWEBバンキングは以下のサービスを提供します。

サービス項目		サービス概要				
残高照会		・現在預金残高、お引出し可能残高、前日・前月末預金残高の照会ができます。				
入出金明細照会		 ・企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照 会ができます。 ・照会可能期間は最大90日です。 ・※摘要欄は5大公共料金のみ漢字表示可能。それ以外は半角文字のみ表示に対応となります。 				
	利用者登録口座一覧 から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。(最大登録数 15,000 件)				
 最近 10 回の取引から 選択 ・最近 10 回の取引 ・ ・最近 10 回の取引 ・ ・ <		・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。				
		・新規に振込先を指定できます。				
	受取人番号入力	・受取人番号を指定して振込先を選択します。				
振込データの状況照会・取消		・過去に行った振込振替取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。				
総合振込※		 ・企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を 実施します。 ・1営業日前14:35まで総合振込データの受付を行います。 ・振込先の最大登録数は 50,000 件です。 				
給与·賞与振込※		 ・企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・6営業日前~3営業日前14:35まで、給与・賞与振込データの受付を行います。 (振込先が全て当組合の場合のみ、2営業日前の14:35まで受付可能) ・振込先の最大登録数は 50,000 件です。 				
取引情報の照会		・過去に行った取引の状況を照会できます。				
税金・各種料金の払込み (pay-easy)		 ・Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込み が行えます。 				
税金・各種料金の状況照会		・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。				

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。承認済みの振込データは取消可能期間に制限があります。 承認後は振込を取り消せない可能性が出てくる為、承認操作は慎重に行なってください。

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。 あらかじめご了承ください。

もくじ

ご利用にあたって	
ご利用時間について	
動作環境について	
セキュリティについて	4
淡陽ビジネスWEBバンキングに関するお問合せ	
初期設定	
ご利用開始登録の流れ	5
ログインID取得	6
雷子評明書發行	10
モリ 皿 り 目 九 门	
ロンタイトパスワード (ソフトウェアトークン)	15
ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)	19
自注 人类体理	33
L.木目任	
止未消報の変更	
ナ奴科111枚の変更 利田老竺珊	
利用者に知った相違な	
利用有損報の新祝豆邨	
利用有情報の変更	
利用有情報の削除	
電士証明書の失効	
ワンダイムハスワートの利用停止解除	
リンダイムハスリートのトークン矢効	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
明細照会	
明細照会	
残高照会	
入出金明細照会	
資金移動	
振込振替データ作成/振込振替	
振込振替データ作成/振込振替の流れ	
振込振替	
振込データの状況照会・取消	
総合振込	
給与・賞与振込	62
過去の取引データからの作成	67
ファイルによる新規作成	
取引情報の照会	72
取引状況照会	72
受付状況照会	72
承認待ちデータの引戻し	74
承認済みデータの承認取消	
税金・各種料金の払込み	
税金・各種料金の状況照会	
承認	
データ伝送承認	
サービス連携	
でんさいネット	
API連携認証(利用登録)	
サービスご利用のヒント	
	89
ご注意事項	90

ご利用にあたって

ご利用時間について

淡陽ビジネスWEBバンキングは以下の時間にご利用いただけます。
 取引明細照会:平日・土・日・祝 0:00~24:00(終日)
 当日扱いの振込・振替:平日0:00~15:00(以降は翌営業日予約扱い)
 総合振込・給与振込:平日8:45~21:00 土・日・祝・年末8:45~18:00
 税金・各種料金払込み:0:00~24:00(終日)
 ※また、以下の日時を除きます。

①1月1日~1月3日、5月3日~5月5日

②サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

動 作 環 境 に つ い て

淡陽ビジネスWEBバンキングをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは以下を推奨。

■最新の動作環境対応状況についてはホームページにてご確認ください。

対象OS		対象ブラウザ
		Micorosoft Edge
Windows	Windows 10	FireFox
		GoogleChrome
	MacOS X (10, 14)	Safari 12
Maa	MacOS × (10. 14)	Firefox, GoogleChrome
Mac		Safari 13
	MacOS X (10.15)	Firefox , GoogleChrome

(令和5年1月現在)

※クライアント証明書の発行はGoogle Chrome ・Microsoft Edgeをご利用ください。

※上記内容については動作確認済の機種であり、動作環境を保証するものではありません。

また、製造元のサポート期限の状況により、変更されることがあります。最新の動作環境についてはホームページでご確認下さい。 ※専用のソフトは不要です。

インターネットに接続するための環境はお客様にてご用意ください。

※CATV、イントラネット等、ネットワーク環境によってはご利用いただけない場合があります。 (ポート443にご対応できない場合、ご利用ができませんので予めご了承ください。)

※画面右上の「文字サイズを変更」ボタンを利用して、文字サイズを「大」「中」「小」いずれかからご選択いただけます。

ただし、「スタイルシート」「JavaScript」「Cookie」の機能を無効にしている場合はご利用いただけません。

ブラウザの設定で有効にしていただくか、ブラウザの文字サイズ変更機能をご利用ください。

ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。他人に推測されない英文字と数字を組み合わせて指定することを推奨します。また、定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P89用 語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご 案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、 またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承 ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用できません。画面上のボタンで移動を行なってください。 終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。 (ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

セキュリティについて

128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

淡陽ビジネスWEBバンキングでは、お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本 サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、 情報の盗聴・書換え等を防止します。

— 淡陽ビジネスWEBバンキングに関するお問合せ —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」 淡陽インターネットバンキングサポートセンター TEL 0120-77-0293 (国内のみ) 受付時間 平日9:00~24:00 土・日9:00~17:00 (1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日は除きます) ※上記以外の時間帯で、契約口座からのご利用を停止したい場合 0799-25-2660

ご利用開始登録の流れ ●ご利用開始登録の流れ 淡陽ビジネスWEBバンキングをご利用いただくために、ログインID取得をお手続いただきます。 ご利用開始登録の流れ 「淡陽ビジネスWEBバンキング 申込書」(お客様控)をお手元にご用意ください。 マスターユーザのお客様 一般ユーザのお客様 ログインID取得(P6) 電子証明書発行(P10) (電子証明書方式のお客様のみ) ログイン (P12) ソフトウェアトークン発行(P15) (ワンタイムパスワードご契約のお客様のみ)

マスターユーザのみ、ログインIDを初回手続で取得します。

ー般ユーザのログインIDとパスワードは、マスターユーザが管理画面より設定して、利用者に通知してご利用頂く形になります。(P27)

ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

手順1 淡陽信用組合ホームページからログイン



淡陽信用組合ホームページ(http://www.danyo.co.jp/)の「淡陽ビジネスWEBバンキング」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 ログインID取得開始



手順3 代表口座を入力	
ロクインID取得 口座情報登録	BLIS005
代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了	
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。	
代表口座情報	
支店番号 20月 半角数字3桁	
11日 選択してください ▼	代表口座情報
ロ座番号 み	
認証項目	
ログインパスワード 👩 📃 🐨 ソフトウェアキーボードを使用	
確認用パスワード 🐹	
く 中断 次へ >	次へ

口座情報登録画面が表示されます。

「代表口座情報」「認証項目(仮パスワード)」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

▲ ご確認ください ●「代表口座情報」「認証項目」は、「淡陽ビジネスWEBバンキング申込 書」(お客様控)と「ご利用開始の案内(郵便物)」に記載されている内 容をご入力ください。

			手順4 利用者情報を入力
利用者名	必須		サービス開始登録画面かる
		※メールアドレスを2回入力してください。	利田老桂報 (下記主参昭) オ
		入力	
メールアドレス	必須	半角英数字記号4文字以上64文字以内	
		再入力	10000
		半角英数字記号4文字以上64文字以内	
		※ログインIDを2回入力してください。	
ログインID	必須	入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内	
		再入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内	
		✔ ソフトウェアキーボードを使用	
		※新しいログインパスワードを2回入力してください。	
新しいログインパスワード	必須	入力 当角英数字記号6文字以上12文字以内	1
		再入力 📺 半角英数字記号6文字以上12文字以内	
		※新しい確認用パスワードを2回入力してください。	
新しい確認用パスワード	必須	入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内	1
		再入力 🖳 半角英数字記号6文字以上12文字以内	
		く 戻る 次へ	

入力項目		入力内容	
	利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。	
	メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 	
利用者情報	ログイン ID	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様 り登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。 	
	新しいログインパスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。 	
	新しい確認用パスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 	

 ご注意ください	\mathcal{I}
●ここで設定した「新しいログインパスワード」と「新しい確認用パスワ ード」は、P14の初回ログイン時のパスワード強制変更で、 再度 変更す る必要があります	

手順5 入力内容を確認

代表口座情報		サービス開始登録確認画面が表示
支店番号	100	されますので、人力内容をご確認 のうえ 「登録」 ボタンをクリック
科目	普通	してください。
口座番号	1234567	-
利用者情報		
利用者名	データ花子	
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
ログインID	hanakodt	
ログインパスワード	•••••	
確認用パスワード	•••••	
	く戻る	
	↓ 中断	

手順6 サービス開始登録完了

代表口座情報				
支店番号	100			
科目	普通			
口座番号	1234567			
利用者情報				
利用者名	データ花子			
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp			
ログインID	hanakodt			
ログインパスワード	•••••			
確認用パスワード	•••••			
	く ログインへ く 電子証明書発行へ			

サービス開始登録結果画面が表示 されますので、登録結果をご確認 ください。

..

「ログインへ」ボタンをクリック し、P12手順2へお進みください。 電子証明書方式のお客様は「電子 証明書発行へ」ボタンをクリック し、電子証明書発行へお進みくだ さい。

電子証明書発行

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

証明書の発行はWindowsのChrome・Edgeをご利用ください。

手順1 淡陽信用組合ホームページからログイン

淡陽信用組合ホームページ(http://www.danyo.co.jp/)の「**淡陽ビジネスWEBバンキング」**ボタンをクリックして、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

<u> M</u> WindowsのGoogle Chrome・Microsoft Edgeをご利用ください。(IE11はご利用になれません)

手順2 電子証明書発行アプリのダウンロード(Google Chrome / Microsoft Edge)



手順3 電子証明書発行アプリの起動



手順4 電子証明書取得認証

証明書取得 規則書発行 規則書の操行を行う場合は、「規則書発行」ボクッと増下し、表示する画面で必要情報を入力してください。	CCHK001	証明書発行アフリ ボタンをクリック	を開いたら、「証明」 します。	青 充 作
延明書究行			証明書発行	
証明書更新 証明書の更新を行う場合は、更新する証明書を以てわら進び、「証明書更新」ボタンを停下してください。				I
征明書变析				

手順5 電子証明書発行

· 証明書取得 認証 CCHK002	ログインID、ログインパスワードを入
電子延期書類行に必要な本人認証を行います。 ログインIDCDグインICXワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。	カしたら、「認証して発行」ボタンを押下
R21月秋 D7/3D ログインI	
	ログインパスワード
認識して発行すたる	

※. ワンタイムパスワードのセキュリティ機能をご利用の場合、入力いただく必要がございます。

手順6 発行完了

訨明青取停 結果		ССНКОС
電子証明書の発行とインストールが完了しました。 「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。 *電子証明書を有効にするには、一度全でのプラヴを閉じてください *電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。 * 有効期限温(了040日前に、ログイン後のトップページおよび電子メ・	、	
証明書情報		
Organization = NTTDATA BANK Organization Unit = NTTDATA BANK for Corporate Ed Common Name = DATABANK ANSER SERVICE maste	lition ruser1 0000 20110214145932420001	
証明書ジリアル番号 = 200020000000000000000000000000000000	200000000	

①証明書発行結果画面が表示されます。
 電子証明書情報をご確認のうえ、

「閉じる」ボタンをクリックして ください。

⇒以上で電子証明書の発行は終了で す。

ログイン

手順1 淡陽信用組合ホームページからログイン

※陽ビジネスWEBバンキング ご利用方法・ログインはこちらから。	淡陽信用組合ホームページ(http://www.danyo.co.jp/) の「 淡陽ビジネスWEBバンキング」 ボタンをクリック して、「 ログイン」 ボタンをクリックしてください。
<u>ホーム > インターネットバンク</u> > 浅駅ビジラ 法人のお客様 TOP	淡陽信用組合ホームページ(http://www.danyo.co.jp/) ログイン
 <u>ログイン(ご利用)</u> 動作確認OS・ブラウザIこついて ご利用規定 図&A ご利用手順書 ×本サービスのご利用には、お取引店にて書面でのお申込み手続きが必要です <u>夜間に振込・振替の予約をされる場合、利用不可(メンテナンス)時間帯にご注意</u> 	→ID・パスワード方式のお客様は、手順2-1へお進みく ださい。 ⇒電子証明書方式のお客様は、手順2-2へお進みくださ い。

手順2-1 淡陽ビジネスWEBバンキングにログイン(ID・パスワード方式)

ログイン	
電子証明書方式のお客様	ID・パスワード方式のお客様
ログイン 証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取 得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書 の発行を行ってください。	ログインID ログインパスワード
電子証明書発行	ログイン
ログイン画面が表示されますので、登録した「ログ ボタンをクリックしてください。	インID」「ログインパスワード <mark>」を入力し、「ログイン」</mark>
⇒P14 手順3へお進みください。	※ソフトウェアキーボード入力 マウス操作による入力を行うこ とでキーボード入力情報の不正

記録(キーロガー)を防ぐこと

ができます。



手順2-2 淡陽ビジネスWEBバンキングにログイン(電子証明書方式)

⇒P14 手順3へお進みください。

スワード強制変更 ログインパスワード、及び確認用パ	スワードの設定が必要です。	パスワード強制変更画面が表示されますの で、「ログインパスワード」「確認用パスワ
ログインパスワード	を行してくたさい。	ード」(表参照)を人力し、「 実行」 ボタン をクリックしてください。
✔ ソフトウェアキーボードを使用		
現在のログインパスワード 必須	—	⇒ハスワート強制変更画面が表示されない場合 は、手順5へお進みください。
新しいログインパスワード 必須	 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 平角英数字記号6文字以上12文字以内 再入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内 	
確認用パスワード		
現在の確認用バスワード 必須		
新しい確認用/スワード 必須	 ※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内 再入力 ぞ角英数字記号6文字以上12文字以内 	
	±/= \	

	入力項目	入力内容
ログ	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
インパスワード	新しいログインパスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・他人に推測されない英文字と数字を組み合わせて指定することを推奨します。
確罰	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
認用パスワード	新しい確認用パスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・他人に推測されない英文字と数字を組み合わせて指定することを推奨します。

手順4 パスワード変更結果

パスワード変更結果			 パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご
ログインパスワード、確認用バスワードを変更しました。 バスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。			確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。
利用者情報			⇒ワンタイムパスワード ・ソフトウェア トークンをご契 約のお客様は、手順5へお進みください。
ログインID	danyoshinkumi		⇒ワンタイムパスワード ・ハードウェア トークンをご契
パスワード有効期限	2025年11月30日		約のお客様は、手順6へお進みください。
			⇒ワンタイムパスワードをご契約でないお客様は、
			手順7へお進みください。
		確認	

手順5-1 ワンタイムパスワード・ソフトウェアトークン初期設定(パソコン側)

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)の利用申込を行い、当組 合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録(ソフトウ ェアトークン)」画面が表示されます。

ワンタイムパスワードトークン発行	マンタイムパスワードトークン発行画面が表示されま オ
・ セキュリティ向トのため、ワンタイトパスワードでの認証が自加されました。	│ ⁹ 。 │ • 送信先メールアドレス
事前準備として携帯電話へのトークン発行が必要となります。	こちらのメールアドレス宛にワンタイムパスワード用
	アプリのURLと設定に必要な情報が送信されます。
トークン発行 	携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを記入して
携帯電話メールアドレスと利用開始バスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してく 迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご	ください。
また、利用開始バスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。	
※携帯電話メールアドレスを2回入力してください。	のドメインを受信可能に設定後に操作を行ってください。
再入力	・トークン発行設定情報(利用開始パスワード)
半角英数字記号4文字以上64文字以内	ワンタイムパスワードの初期設定時のみ使用するパス
※利用開始パスワードを2回入力してください。	ワードです。半角数字4桁以上8桁以内でご自由に設定し
	てください。
	利用開始パスワードは、
トークン発行 >	数字 のみ利用可能です
ワンタイムパスワード認証確認	ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されます。
ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。	
	・ユーサル
送信先メールアドレス	スマートフォンでアフリの初期設定時に使用します。运行されたメール本立にも同様のIDが提載されています
勝帯電話メールアトレス danyoshinkumi@danyo+shinkumi.co.	・ワンタイムパスワード
トークンは報	スマートフォンでアプリの初期設定が終わるとワンタ
	イムパスワードが表示されますので、確認して入力しま
サービスID 10121234	す。
ユーザID 1234567890123ABC	
	パソコンでの操作はここで一旦中断し、ワンタイムパス
ワンタイムパスワード	<u>ワードアフリを入れるスマートフォンの操作に移りま</u> +
ご指定の携帯電話メールアドレスヘトークン発行サイトURLをメールで送付	<u>9</u> <u></u>
設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開 携帯電話へのトークンがロンロードと認定を行い、ロンタイルパフロードの	
持帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、	
く 戻る 認証確認 >	
	ᄀᄀᆕᆡᇫᆋᄳᄢᇌᇊᆍᄹᆂᆂᇨᇇᆂᆂ

⇒次に、スマートフォンでワンタイムパスワードアプリの初期設定手続きを行います。 パソコンの画面はそのままにしておいてください。 手順5-2 ワンタイムパスワード・ソフトウェアトークン初期設定(スマートフォン側)



お客様のご利用機種は当アプリの対応機 種です。

> ©2011 株式会社NTTデータ

Ø

Ø

0

ダウンロードサイト

アブリケーション概要

対応端末一覧

先ほど入力したメールアドレス宛に、トークン発行ご案 内メールが送信されていますのでご確認ください。

・ダウンロード用URL

スマートフォン用のワンタイムパスワードアプリをダ ウンロードするURLがメール本文に記載されておりま す。

このURLに接続してください。

・ダウンロード

「ダウンロードサイト」を選択し、アプリをダウンロー ドしてください。(※画面はお使いの機種によって異な ります)

サワく	ービスIDとユーザID、利用開始パス ードを入力し、送信ボタンを押して ださい。
	サービスID:
1	д-#ID:
	利用開始パスワード:

・アプリの初期設定

ダウンロードしたアプリを起動して、「サービスID」「ユ ーザID」「利用開始パスワード」を入力して送信してく ださい。

「サービスID」「ユーザID」は手順5のパソコンの画 面、または受信したメール本文に記載されています。 「利用開始パスワード」はお客様が決められた4桁 ~8桁の数字です。



・初期設定の完了 「次へ」を押してください。

トークン 表示名 ○△□銀行 トークン表示名に任意の文言を追加・変 更することができます。 変更前の 追加文言: (生意] 変更後の 追加文言: (生意) ・トークン表示名について

内容をご確認のうえ、「次へ」を押してください。空欄 も可能です。



・ワンタイムパスワードの表示
 設定が完了し、ワンタイムパスワードが表示されます。
 ワンタイムパスワードは1分ごとにパスワードが変化します。次回からは、アプリを起動するだけでワンタイム
 パスワードが表示されます。

スマートフォンの画面はそのままにし、次ページを 参照してパソコンの操作に戻ってワンタイムパス ワードの認証を必ず行ってください。認証が完了し ないとワンタイムパスワードは有効になりません のでご注意ください。

17

ワンタイムバスワード認証確認	8
ワンタイムバスワードを入力の上、	「認証確認」ボタンを押してください。
送信先メールアドレス	
携帯電話メールアドレス	danyoshinkumi@danyo+shinkumi.co.
トークン情報	
サービスロ	10121234
コーザル	1234567890123ABC
ワンタイムパスワード	
ご指定の携帯電話メールアドレスへ 設定の際には、画面上に表示してい 携帯電話へのトークンダウンロート 携帯電話メールアドレスを間違えて	、トークン発行サイトURLをメールで送付 いるサービスIDとユーザID、及び利用開 ドと設定を行い、ワンタイムバスワードの Cいた等でメールが届かない場合には、
ワンタイムパスワード 👸	
く 戻る	\$P\$王母\$P\$ >

手順5-3 ワンタイムパスワード・ソフトウェアトークン認証確認(パソコン側)

・ワンタイムパスワードの入力

手順5-1からの続きです。パソコン側の操作に戻り、ス マートフォンのアプリに表示されているワンタイムパ スワードを、「ワンタイムパスワード」欄に入力して、 「認証確認」を押して下さい。

⇒正常に動作が完了しましたら、手順7へ進んで下さい。 エラーが出る場合、ワンタイムパスワードが正しく入力できているかご確認ください。 1分ごとに切り替わるため、変化直後から入力を始めると時間に余裕があります。 また、スマートフォンの時刻設定が正常であることをご確認ください。

手順6 ワンタイムパスワード・ハードウェアトークン初期設定

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)の利用申込を行い、当組合におけ る登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録(ハードウェアトークン)」画 面が表示されます。

お手元に当組合から郵送されたハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行っ てください。

タイムバスワード利用開始登録	(ハードウェアトークン)	BLGI020 <ワンター
セキュリティ向上のため、ワンタイム	パスワードでの認証が追加されました。	ウェアトーク
● 単前準備としてハードウェアトークン	の利用開始登録が必要となります。	・「シリア」
トードウェアトークン利用開始器 ークンに記載されているシリアル番号と	録 コンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを増してください。	に記載されて
シリアル番号 必須	*####P0#GUL12/GULM シリアル番号	・「ワンタ
୨୦୬イム(ସ୨-۴ 🎯	ワンタイムパスワ-	- ド クンの表側に 入力します。
		最後に「 認 い。
しードウェアトークン利用開始 3	緑の省略	クリック後 パスワードの

<ワンタイムパスワード利用開始登録(ハード ウェアトークン)>画面が表示されます。

・「シリアル番号」…ハードウェアトークン裏側 に記載されているシリアル番号を入力します。

「ワンタイムパスワード」…ハードウェアトー
 クンの表側に表示されている数字のパスワードを
 入力します。

最後に「認証確認」ボタンをクリックしてください。

クリック後、トップページ等に遷移しワンタイム パスワードの利用開始登録が完了します。



手順7 ログイン時のお知らせ

.._.

ログイン時お知らせ	
お知らせタイトル	ログイン時お知らせ画面が表示されます。 おしらせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリッ
サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。 サービスをご利用の皆様には、大変ご述感をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。	クしてください。
メンテナンス内容についてはこちら	
() 次回以降表示しない	

_

.....

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、そのまま手順8へお進みください。

手順8 淡陽ビジネスWEBバンキングトップページ

淡陽ビジネスW	'EBバン=	キングト	ップペー	ジが表示	されます。	_
	谷谷教 承 谷谷教 承 田田 (1998) 田田 (1998) 田 (1998) 田 (1998) 田 (1998) 田田 (1998) 田		でんさいネット			
トップページ					BTOP00	►(1)タフメニュー 詳細についてはP21まご覧ください
						詳細についてはF21をこ見くたさい。
ログイン履歴		淡陽信用組	合からのお知らせ			
2009年09月30日 13時15分02秒		お知らせター	(トル1		-	▶ ②過去3回のログイン日時が表示されます。
2009年09月29日 10時00分30秒 2009年09月20日 17時45分50秒		サーバメンテ を一時停止さ	ナンスのため、下記の! せていただきます。	日時にインターネットノ	(ンキングのサービス	
		サービスをご きますようお	利用の皆様には、大変。 願い申し上げます。	「迷惑をおかけいたし言	ますが、ご協力いただ	③未読のお知らせが最大10件まで表示さ
電子証明書有効期限		■サービス停 平成19年6	止期間 月3日(月) 2:00 ~ 6	:00		れます。
2010年10月01日 10時10分30秒 更新する場合は、「更新」ボタンをお	伸してください。	■本件に関す NTTデータ	るお問い合わせ先 銀行 インターネットバ	ンキング担当		
更新		E-mailアド メンテナンス	99-9999 レス: xxx@xxx.jp 内容についてはこちら			
最近の操作		お知らせター	(トル2		-	
企業管理 » 企業情報の変更	>	お知らせ本文	2			
利用者管理 » パスワード変更	>	お知らせター	イトル3		-	
管理 » 操作履歴照会	>	お知らせ本文	3			
企業管理 » 企業情報の照会	>	<u>お知らせリン</u>	<u>73</u>			
利用者管理 » パスワード変更	>					
		*************************************	+=== c (+)			
未承認のお取引(合計10件	;)	最新のお知らせ	*#20177 を10件表示しています		(0)の知らせを表示	
- 未承認の取引件数をご確認の上、各 ださい。	取引を選択してく	メッセージ内容	を確認する場合は、各	6知らせを選択してく)	ださい。 #お終7日	
承認待ち取引	10# >	2010年03月	15日 振込振替受付援	完了のご案内	2011年04月10日 >	
作成中取引 (振込振替)	10件 >	2010年03月	02日 振込振替処理7	能のご窓内	2011年05月31日 >	
作成中取引(伝送系画面入力)	10# >	2010年07日	28日 振込振替承認受	付未完了のご安内	2011年05月29日 >	
作成中取引(伝送系ファイル受付)) 10# >	2010年01日	15日 振込振替受付ま	完了のご安内	2011年04月15日 >	
		2010#01/5	11日 振込振替取消率	けのご室内	2011年04月11日 、	
		2010#01		安成	2011@048108	
		2010#01/5	いって利用用店ので		2011年04月10日 >	

タブメニュー

.....

メ ニ ュー項 目		メ ニュー概 要				
明 細	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P.42			
照会	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報) の照会を行うことができます。	P.43			
	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P.45			
資金	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、 複数の振込を一括で行うことができます。	P.58			
移 動	給与·賞与振込	と業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振 ∆を行うことができます。				
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。				
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うこと ができます。	P.82			
	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P.22			
管 理	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。				
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P.40			
^{ネット}	電子記録債権へ	電子記録債権のサービスを開始します。 (※契約者のみ)	_			

.....

.....



※. 登録・変更はマスターユーザのみが利用可能となる機能です。なお、一般ユーザは照会のみ利用可能 です。

BSSK001 へしプ (?

●企業情報の変更

手順1 業務を選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをク リックしてください。

<業務選択>画面が表示されます。 「企業管理」ボタンをクリックして手順2へ進み



手順2 企業管理メニューを選択

企業情報		
企業情報の変更 > 企業情報	親小照金 交通代刊能力才	
企業情報の照会 >	REEACCOF.	
口座情報		
口座メモの変更 > 口座メ	モを変更できます。	
委託者メモの変更 > 委託者	メモを変更できます。	

<作業内容選択>画面が表示されます。

イ、登録・変更の場合 「企業情報の変更」ボタンをクリックして、 手順3へ進みます。

ロ. 照会の場合

「企業情報の照会」ボタンをクリックします。 内容が表示されますのでご確認ください。

企業情報の変更
 企業情報の照会

手順3 限度額を変更



企業情報変更画面が表示されますので、「企業一日あたりの限度額」(下表参照)を入力し、「**変更」**ボタンをクリックしてください。

入力項目		入力内容			
企	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。			
第一日当たり	給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。			
0 0	賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。			

手順4 変更内容を確認

限度額(企業一日当たり)							
業務	企業一日当たり限度額(円)						
総合振込	999,999,999,999						
給与振込	999,999,999,999						
賞与振込	999,999,999,999						
認証項目							
確認用バスワード 必須							
く 戻る	実行 >						

.....

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認パスワード」を入力して、 「実行」ボタンをクリックしてください。

手順5 変更完了

企業情報		
企業名 (カナ)	n7"548+{5Ptx43" 553955"	企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご
企業名	株式会社大空商事	確認ください
住所	M####ZHP7IL*7,1-1-1	
电话音号	012134567890	
NUTIFICAME	1.東京市 前3.上空時期間会 前3.上部時間 前3.上部時間 前6.1. 日本時間 4.5 - 費号為乙 日本時間 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	
承認機能		
戰込業者	□屈薙認細能: <mark>利用する</mark>	
総合語込	シングル来国	
給与・買与振込	<u>シングル</u> 東盛	
限度額(企業一日当たり)		
IR	企業一日当たり際度額(円)	
186163	999,999,999,999	
給与搬込	999,999,999,999	
與与振送	999,999,999,999	

●手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。

手順1 業務を選択



グローバルナビゲーションの「管理」 ボタンをク リックしてください。

<業務選択>画面が表示されます。

「企業管理」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

L	企業管理	
L	正未自理	

手順2 企業管理メニューを選択

企業情報		
企業情報の変更	>	企業情報の照会、変更が可能です。
企業情報の照会	>	企業情報を照会できます。
手數料情報		
先方負担手数料 [総合振込] の変更 (>	総合振込業務で使用する先方負担手数科情報を変更できます。
	>	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。

企業管理メニュー画面が表示されますので、 手数料情報から対象のボタン(表参照)をク リックしてください。

ボタン名		参照
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ

手順3-1 先方負担手数料を変更

先方負担手数料情報								
通用最低支払金額 A P 半角数字10桁以内								
基準手数料情報								
基準手数料 ・ ・ 使用する(常に最新の基準手数料を使用する) ・ 使用しない(個別に登録した手数料を使用する)								
基準手数科読込	売み込む							
手数料パターン一覧								
支払金額範囲(円) (半角数字10桁以内)		振込パターンごとの手数料(円) (半角数字4桁以内) <mark>必須</mark>						
RCA R	同一支店	自行	他行					
$1 \sim$								
~								
~								
~								
~								
~								
~								
く 企業管理メニューへ 変更								

先方負担手数料[総合振込]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パタ ーンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する(常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。

基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「読込」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読込むことができます。

利用者管理

パスワードの変更、利用者情報の新規登録・変更・削除、電子証明書の失効、ワンタイムパスワードの利用停 止解除等の登録/変更が行えます。

※. 登録・変更はマスターユーザのみが利用可能となる機能です。なお、一般ユーザは自身のパスワード 変更と情報照会のみ利用可能です。

手順1 業務を選択

↑ ホーム	► 明細照会	資金	() ()	▶ 承認	管理	。 でんさいネット
管理 業務選択						BSSK001 へルプ 🕜
企業管理		>	企業情報の照会	などを行うことができま	ਰ .	
利用者管理		>	利用者情報の禁	2422073225778	हर.	
操作履歷照会		>	ご自身または他	3の利用者が行った操作の	履歴照会を行うことができ	ます。

グローバルナビゲーションの「**管理」**ボタンをク リックしてください。

<業務選択>画面が表示されます。

「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 利用者管理メニューを選択

利用者管理 作業内容選択		BRSK001 NJL	7 🕐	<作業内容選択>画面が表示されます。
自身の情報の変更・照会			_ 手	<u> 利</u> 用者情報の管理」ボタンをクリックして 順3 へ進みます。
パスワード変更	>	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。		
利用者情報の照会	>	利用者情報を照会できます。		
利用者情報の管理			_	
利用者情報の管理	>	利用者論報の期間宣課、宣禁されている利用者論報の思志、変更、または創味が可能です。		利用者情報の管理

手順3 利用者一覧

....

利用者管	理利用者情報の新規	規登録・削除・変更・照会		BRSK005 へルプ 🕜	<利用者一覧>画面が表示されます。
利用者 なお、 プロバ 利用者 利用者	育報の新規登録または変更する 新行されたメール通知(スワー イダーの事情によりメールが遅 皆情報の新規登録 育報の新規登録を行う場合は、	場合は、メール通知JCワードが必要です ドはお客様がログアウトするまで有効です 除する場合があります。 「新規整録」ボタンを押してください。			イ.利用者を新規登録する場合 「 新規登録」 ボタンをクリックし、P29へ 進みます。
利用者利用者利用者	当情報の削除・変更・脱 青報の削除を行う場合は、対象 青報の変更を行う場合は、対象 青報の想会を行う場合は、対象	本税投資 の利用者を選択の上、「削除」ボタンを摂 の利用者を選択の上、「削除」ボタンを 利 の利用者を選択の上、「笑要」ボタンを 利 の利用者を選択の上、「第 会」ボタンを 利 の利用者を 通れの上、「 第 会」ボタンを 利 の利用者を 通れの上、「 第 会」ボタンを 利 の利用者を 通れる し、「 第 会」 、 「 第 会」 、 「 第 会 、 」 、 「 第 会 、 、 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	。 してください。 してください。 してくたさい。		 ロ.利用者情報を変更する場合 利用者一覧から対象の利用者を選択し、 「変更」ボタンをクリックし、P32へ進みます。
全10年	ŧ		並で5月間: E	1/5/インID ▼ 昇順 ▼ (再表示)	
選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態	ハ、利用有情報を削除りる場合
	ichirodt	データ化ナ データー相	客理者ユーワ 一般ユーザ	利用可能	
0	jirodt	データニ部	マスターユーザ	 確認用バスワード利用停止 	「削除」小ダンをクリックし、P35へ進みま
0	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	() ログインバスワード一時利用停止	9 o
0	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	0 ログインバスワード利用停口	
	副間	★ 2 更 文 利用者错误 二 文 更 文 更	1-^	第全	新規登録

.....

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「**照会」**ボタンをクリックしてください。

●利用者情報の新規登録

マスターユーザにおいて一般ユーザ(担当者)の利用登録を行うことで、複数の方が当該 バンキングサービスを利用することが可能となります。

※本手順はP27~28の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

はTO 規目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。 和用 甘菜を加加 10/5/ンパクシード 10/5/ンパクタード 10/5/ン/10/5/10/5/10/5/10/5/10/5/10/5/10/	767 (
内日首基木精編 取出の主人情報 取出の工業 取出の工業	
Hitid 24.1-30 C 10/0-10-28/33/DUCCETSUN D2/2-2002 第ログランDD2/33/DUCCETSUN プレスコンロンマンロンマンロンマンロンマンロンマンロンマンロンマンロンマンロンマンロン	
ロクインID2 2回スカレビくだない、 バカ 非身振身全なず以上12次可以向 ブカ ・身振男全なず以上12次可以向 「 ロクインバスクトド ・	
D/7 中発電部や3.5 PGL112.5 FWH D/7 中発電部や3.5 PGL12.5 FWH 用入丁 中発電部や3.5 PGL12.5 FWH ロ/7 ン/10.2 PGL12.5 FWH ロ/7 ン/10.2 PGL12.5 FWH コ/7 ● F発電部を5.5 FWL ブ ● FR TH ① ● FR ● FWL ● FWL <	
DダンD0 第入刀 半角東数学な守以上12次学以内 ログインパスワード 第入刀 半角東数学な守以上12次学以内 ログインパスワードを認み力してください。 第二 半角東田学区内な文は上12次学以内 「10/7・ンパスワードを注意入力してください。 第二 1月用 ログイン内に強敏窒まる 10/7・大時に強敏窒まる 第10次字以内	
両人力 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
ログインパスワードを見加入してください。 ブンフトウエアキーホードを使用 コログインパスワードを見加入してください。 ブログインパスワードを見加入してください。 ブログインパスワードを見加力してください。 ブログーンパスワードを見加力してください。 ブログーンパスワードを見加力してください。 「ログインパスワードを見加力してください。 ブログーンドに見加力してください。 ブリロ・ビーレーン・ 「ログイン特に通知変更する 「日本日本中ン・ 「日本日本中ン・ 1 「日本日本中ン・ 全角300次平辺内	
ログインパスワード 10パインパスワードを注意入してください。 加 10パインパスワードを注意入してください。 加 10パインパスワードを注意入してください。 加 10パインパスワードを注意入りてください。 10パインパスワードを注意入りてくたさい。 10パイントにはまままたのののののののののののののののののののののののののののののののののの	
D24>3/150-1k 入力 中無器由学及時65学以上125学以内 利用 両力力 中無器由学及時65学以上125学以内 利用 □ ログィン特応機能変更する ・ ・ 1 ログィン特応機能変更する ・	
ログインパスワード () </td <td></td>	
再入力 **角発展学校月6文学校上12文学校内 利用: ロワイン時に満刻変更する 全角30文学校内	
ログイン特に預制変更する 利用自名 企内	者基本情
HINER (201)	
利用者名 20月 金角30次学以内	
※メールアドレスを2回入力してください。	
入力	
半角荚脑字纪号4文字以上64文字以内	
再入力	
1 79X87 271 X 4X 101 X 4X10	
※確認用/(スワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用/(スワードの強制変更を実施させ設定を行います。	

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用 者基本情報(表参照)を入力し、**「次へ」**ボタン をクリックしてください。

入力項目	入力内容
ログイン ID	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

登録された新規ユーザは、初めてサービスを利用する際にマスターユーザが設定した「ログイン ID」と「ログインパスワード」でログインします。 その際、「パスワード強制変更」画面へ遷移しますので、「ログインパスワード」の変更と「確認 用パスワード」の登録を行うこととなります。

手順2 利用者権限を入力

. _ . _ . _ . _ . _ .

利用者管理 利用者登 利用者基本情報を入力 初	2課 [推現] BASK00 MARKARE2.3.7 利用口道・用用系を入力 / 内容相応 / 型が示了 /	<利用者登録[権限]>画面が表示されます。 サービス利用権限(下表参照)を設定し 、「次へ」 ボ タンをクリックしてください。
以下の項目を選択の上、「ガ	次へ」ボタンを押してください。	
サービス利用権限		
明練服会	登録内容	
残高照会		
入出金明網關会		
振込入金明網組会	□ BA	
資金移動	◆ 塗湖択 (金解除) 登録內容	
展込服業		
総合振込	□ 依頼(南面人力) 協額(ファイル受付) □ 振込先管理 □ 全取引期会	
給与・賞与振込	□ 依頼 (画面入力) □ 依頼 (ファイル受付) □ 振込先管理 □ 全级引期会	
口座振着	 ● 条類 (真面人力) ● 条類 (ファイル 受付) □ 法 吹洗 胃理 □ 会助 可照会 □ 香菜は 医型会 	
承認		サービス利用権限
#12	□ 振込振神 □ 総合振込 □ 給与・賞与振込 □ □湯振神	
第四		
操作履度服会	□ <u> <u> </u> <u></u></u>	
サービス油油	Adam	
ワーと人種的		
	20 * (Adding The Command and 20 A 3 + -	
	< 戻る 滋へ ▶	<u> 次へ</u>

.....

.....

.....

権限		説明
44.47		利用者登録口座(予約)による振込振替が可能
	依 _規 (利用者登録口座)	利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能
		利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)
	/+ +=	新規口座指定(予約)による振込振替が可能
振込振替	依頼 (新規口座指定) 	新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能
		新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会 が可能
	振込先管理	登録振込先の編集(新規追加・変更・削除)が可能
	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込の参照が可能
総合振込 給与·賞与振込	依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可 能
	振込先管理	登録振込先の編集(新規追加・変更・削除)が可能
出み 夕廷町人の	払込み	収納サービスの利用・照会が可能
祝金・各種料金の 払込み	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている収納サービス払込み実績の照会が 可能
承認	利用可	総合振込、給与・賞与振込の承認権限の有無を選択します
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能
で/ さいさいし	`声推	電子記録債権への連携が可能(電子記録債権利用者のみ表示されます)
じんらいイット	浬 捞	※電子記録債権側の設定が必要です。詳しくはでんさいネットのマニュアルを参照下さい

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管利用者基本	理 利用者登録[口座] 時報を入力 利用者様限を入力	利用口座・現度額を入力	82) 2987)	Ð	BRSK008	<利用者登録[口座]>画面が表示されます。 利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの
以下の	以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。					限度額を入力し、「登録」ホタンをクリックして 次へ進みます。
利用中	「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」「」」」」			並び順:支店名 ▼ 昇順 ▼	再表示)	5
<u>क</u> र	支店名	料目	口座橋号	口座メモ	表示	
	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細	
	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-	詳細	┣╋━━━┫ 利用可能口座 ┃
	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細	
	奈洲支店(001)	#通	1000314	代表口座	詳細	
限度都 示込机 総合机	1	副文可載開度録(17) 99,999,999 999,999,999	999	彩印世一風出たり期間(新 (円)	-	限度額
給与推	53 <u>)</u>	999,999,999	.999			振込限度額の設定について
賞与語	83.	999,999,999	999			限度額は必要最低限な金額で設定してください。
口座景	1 11	999,999,999	999			カー、不正医金等による板音にのうた場合でも、板 害額を最低限に抑えることができます。
税命 ·	・各種料金の払込み	99,999,999	999			
	<	戻る	登録	>		登録

....

手順4 内容確認

利用者管理 利用者登	歸確認 BRSK012		
利用者基本情報を入力 〉 利	用者権限を入力 利用口座・限度時を入力 内容確認 登録完了	< < ○ < < < < < < < < < < < < < < < <	
以下の内容で利用者情報を登 内容を確認の上、「実行」7 ワンタイムパスワードは、2	登録します。 ボタンを押してください。 ご利用のトークンをご確認ください。	登録内谷を確認のうえ、「確認用ハスワート」、「ワ ンタイムパスワード(※)」を入力し、「実行」ボ タンキタリックトエイギさい	
利用者基本情報		く利用者登録結果>面面が表示されますので、約	
利用有基本情報	登録内容		
ログインID	hanakodt		
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する		
利用者名	データ花子	※「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用	
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	の方のみ表示されます。	
管理者權限	付与する		
サービス利用権限			
明細胞会	登録内容		
残高照会	「服会		
入出金明細照会	の総会		
振込入舍明細照会	○照会		
and size was			
P[\$]复観 業務	利用者一冊当たり間有證 (円)		
振込振替 合計	99,999,999,999		
総合振込	999,999,999,999		
給与振込	100,000,000		
賞与振込	100,000,000		
口座張替	100,000,000		
税金・各種料金の払込み	10,000,000		
認証項目			
確認用バスワード		確認用パスワード	
ワンタイムパスワード		ワンタイムパスワード	
	< 戻a 其1 入	美行	

●利用者情報の変更

※本手順はP27~28の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

利用者管理 利用者変更 日 利用者基本情報を変更 利用者構成 変更内容を入力の上、「次へ」ポイ	【表式搭組】 8854005 R42更 〉 村田口道・限度師を発更 〉 内府構築 〉 変更所了 〉 5>を押してください。	利用者変更 [基本情報] 画面が表示されます。利 用者基本情報(表参照)を変更し、「次へ」ボタン をクリックしてください。
利用自基本情報	204¢	※
ログインID ()の	EU24/>レDを2回入力してください。 入力 半角美田学記号6文字以上12文字以内 再入力 半角美田学記号6文字以上12文字以内	でパスワードを再設定することで対応できます。
9757(27-¥		
権威用バスワード		利用者基本情報
利用者名 必須		
サービス状態	利用可能	
x-1,7%LX 62	 ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 平角気音交号4文字以上64文字以内 再入力 平角気音交号4文字以上64文字以内 	
メールアドレス状態	有效	
管理者権限	付与する	
	✓ 戻る 放∧ >	次へ

入力項目	入力内容	
ログイン ID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様に より登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。	
ログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。	
確認用パスワード	・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの 変更が必要になります。	
利用者名	全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。	
メールアドレス	 ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 	

手順2 利用者権限を変更

.....

利用者管理利用者変	更[權限] BRSK010	<利用者変更[権限]>画面が表示されます。
利用者基本情報を変更利用	和名格現を変更 利用口座・原度顔を変更 〉 内容確認 〉 変更完了 〉	サービス利用権限(P30参照)を変更し、「次
変更内容を入力の上、「次^	11 ボタンを押してください。	へ」 ボダンをクリックしてくたさい。
サービス利用権限		
明細照会	登録內容	
残高照会	M会	
入出金明細照会	□ 照会	
振込入金明細照会	□ 照会	
資金移動		
等 没有帮	金融機関に面付出ている振気結婚先からの加速が可能です。 金融機関に面付出ている振気結婚先からの加速が可能です。 依頼(何時者登録口間)(当日振いを認める)+新潟園営本の可確で登録した振気電気先からの加速が可能です。 低齢(周辺高度)(当日振いを認める)+任意の金融機関・支持・口屋の加速が可能です。 重払先転買 金融可能会 (単数可能用))	サービス利用佐岡
総合振込	価額(面面入力) 価額(ファイル受付) 類込先管理 全取引服会	リーレス利用権限
給与・賞与振込	位頼(画面入力) 位頼(ファイル受付) 第込先管理 全取引服会	
口座振替	(依頼(画面入力)) (仏類(ファイル受付)) (構実先管理) 全取引紛会 (新算編集報会) (新算編集報会) (日本) (日本)	
税金・各種料金の払込み	□ 払込み □ 全取引照会	
承認	全錄內容	
录题	□ 新込振替 □ 総合無込 □ 給与・真与指込 □ □ 厚無替	
管理	登録內容	
操作履歷照会	□ 全級問題合	
	✓ 戻る 次へ >	次へ

.....

....

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管利用者基本	理 利用者変更[口座] は講師を変更 利用者権限を変更 存を入力の上、「変更」ボタンを押	19月1日前 - RJAIMを定定 - PHERRIES つしてください。	夏史元了	BRSK011	<利用者変更 [口座] >画面が表示されます。 利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの 限度額を入力し、「変更」ボタンをクリックして次
利用可	可能口座				「「ないなり。」
			並び順: 支店名 🔻 昇順	■ (再表示)	
□ 全て	支店名	#B CI	御号 口座メモ	表示	
	青山支店 (100)	普通	1234567 資金移動用口座	詳細	
	インターネット支店 (202)	普通	11111111 -	鮮細	利田可能口应
	インターネット支店 (202)	普通	2222222 インターネット専用	詳細	
	奈州支店(001)	普通	1000314 代表口座	詳細	
限度多	8				
THEAT	× 単務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)		
振込	im 611	99,999,999,999			
総合	83,	999,999,999,999			
給与	£λ	999,999,999,999			限度額
黄与	83,	999,999,999,999			振込限度額の設定について
口座	E M	999,999,999,999			┃ 限度額は <u>必要最低限な金額</u> で設定してください。
积金	・各種料金の払込み	99,999,999,999			万一、不正送金等による被害にあった場合でも、被 害額を最低限に抑えることができます。
	<	戻る	変更 💙		
					└───┤ 変更 │

手順4 内容確認

利用者管理 利用者登録 利用者基本情報を入力 利用者 以下の内容で利用者情報を登録 内容を確認の上、実行」ボタ ワンタイムレスワードは、ご利	宿記 BRSK012 総面を入力 ♪ 利用口座・面炭話を入力 ♪ 内容相応 登録明了 ♪ します。 >と使用してください。 用のトークンをご確認ください。	<利用者登録確認>画面が表示されます。 登録内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、 「ワンタイムパスワード(※)」を入力し、「実 行」ボタンをクリックしてください。
利用者基本情報		<利用者登録結果>画面が表示されますので、
利用者基本情報	登録内容	結果をご確認ください。
ログインID	hanakodt	
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する	※「ワンタイムパスワード」は、当該機能
利用者名	データ花子	をご利用の方のみ表示されます。
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
管理者権限	付与する	
サービス利用海阻		
明相照会	登録内容	
残高照会	 ○ 照会	
入出金明細照会	○照会	
振込入金明網照会	○ 照会	
PR/gar	利用者一回当たり原席語(円)	
振込振蕾合計	99,999,999,999	
総合振込	999,999,999,999	
給与振込	100,000,000,000	
黄与振込	100,000,000,000	
口座振音	100,000,000,000	
税金・各種料金の払込み	10,000,000	
-29-117-12		
認証項目 報題用/(スワード ワンタイム/(スワード		確認用パスワード ワンタイムパスワード
	く 戻る 実行 入	

......

●利用者情報の削除

※本手順はP27~28の続きです。

手順1 削除内容を確認

利用者管理 利用者削除	22-127 2月19日	BRSK014
利益内容を確認 利益先子		
以下の利用者情報を削除します。 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。		
利用者基本情報		
利用者基本情報	登録内容	表示
ログインID	ichirodt	
ログインパスワード	•••••	
確認用パスワード	•••••	
利用者名	データー師	ELLOW
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	ichirodt@oozora.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	
認証項目		
確認用パスワード		
ワンタイムパスワード 🧧		
	く 戻る 実行 >	

利用者削除確認画面が表示されます。 削除内容をご確認のうえ、「確認用パ スワード」、「ワンタイムパスワード (※)」を入力し、「実行」ボタンをク リックしてください。

利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

※「ワンタイムパスワード」は当該機能 をご利用の方のみ表示されます。
●電子証明書失効 · 再発行

電子証明書の再発行が必要となった場合は、マスターユーザにより利用者の電子証明書を一旦失効するこ とで、改めて電子証明書を発行することができます。

なお、マスターユーザの失効については、当組合所定の申込書による届出が必要です。

手順1 業務を選択



ックしてください。

手順2 作業内容の選択

利用者管理	里 作業内容選択	BRSK001 へしプ ()	く作業内容選択>画面が表示されます。
自身の	情報の変更・照会		
パスワ	ード変更	> ログインバスワード、確認用ノスワードを変更できます。	
利用者	情報の照会	> 利用者信報を照会できます。	
証明書	失効		
証明書	失効	>	証明書失効

手順3 利用者を選択

利用者管	理 利用者·	-覧			BRSK	<利用者一覧>画面が表示されます。 失効対象の利用者を選択のうえ、「失効」ボタン
利用者を選	註 訳 証明書失知	物 关				
証明書の	の失効を行う利用者	を選択の上、「失	効」ボタンを押してくださ	い .		277770000
利用者	首一覧					
					並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ (再表示)	
選択	ログインID	利用者名	利用者区分	証明書状態	証明書有効期限	
0	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	発行済	2010年10月01日 10時10分30秒	
0	ichirodt	データー朗	一般ユーザ	1 有効期限切れ	-	
•	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	未発行	-	利用有一頁
•	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	失効済	-	
0	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	 更新可 	2010年10月20日 08時59分59秒	

		< *	河用者管理メニューへ	失効	>	失效

手順4 証明書失効

利用者管理 証明書失言	为確認 BRSK01	<証明書失効確認>
利用者を選択 証明書失効	朱幼元了	内容を確認のうえ、
以下の利用者の証明書を失効 内容を確認の上、「実行」ポ	わます。 5夕ンを押してください。	し、 「実行」 ボタンをク
証明書失効の対象利用	者	<証明書失効結果>函
ログインID	hanakodt	果をご確認ください。
利用者名	データ花子	
証明書状態	発行済	
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒	
認証項目		
確認用パスワード		確認用パスワード
	く 戻る 実行 >	┼───┤ 実行 │

<証明書失効確認>画面が表示されます。 内容を確認のうえ、「確認用パスワード」を入力 し、「実行」ボタンをクリックします。

<証明書失効結果>画面が表示されますので、結 果をご確認ください。

●ワンタイムパスワードの利用停止解除

誤ったワンタイムパスワードを連続して入力した場合、利用停止となります。その場合、マスターユーザ により「利用停止の解除」を行うことが可能です。

手順1 業務の選択

↑ ホーム	・ 明細照会		承認	管理	。 でんさいネット	グローバルナビゲーションの 「管理」 ボタンをク リックしてください。
管理 業務選	R				BSSK001 NJ	^プ ⑦ <業務選択>画面が表示されます。 「利用者管理」ボタンをクリックしてください。
企業管理		>企業情報の思	奈会などを行うことがで	きます。		利用者管理
利用者管理		> 利用者情報の	D照会などを行うことが	できます。		
操作履歴照会		> ご自身また(は他の利用者が行った操	作の履歴照会を行うこと	ができます。	
	作業内	容の選	沢			—

用有官理 作来内谷選択		BRSKUUT VUS
自身の情報の変更・照会		
パスワード変更	>	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
利用者情報の照会	>	利用者情報を帰会できます。
ワンタイムバスワードの管理		
ワンタイムバスワードの管理 ワンタイムバスワードの利用停止解除	>	

<作業内容選択>画面が表示されます。 「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタン をクリックしてください。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

手順3 対象者の選択

利用者管理 ワンタイムJ ワンタイム 可ンタイ 対象とな 同じシリ		スワード利用停止解除一覧 ●利用者を調算 変更売了 概を報題します。 地解除」ボタンを得してください。 川着も「解除対象となります。			BRSK025	くワンタイムパスワ 面が表示されます。 対象の利用者を選択の を入力し、「停止解除」
利用者	一覧					
			8798 · D/7/200	-		くワンタイムバスワ 両面が表示されますの
一 全て	ログインID	利用者名	利用者区分	シリアル番号	974日 (再表示) ワンタイムパスワード 認証状態	回面が扱いされようの
	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	23456789	()停止中	
	ichirodt	データー郎	一般ユーザ	45678909	(学业中	
	jirodt	データ二郎	管理者ユーザ	52460635	利用可能	───── 利用者一覧
	saburodt	データ三郎	一般ユーザ	34567890	利用可能	
	shirodt	データ四朝	一般ユーザ	15018960	利用可能	
	sachikodt	データ幸子	マスターユーザ	1245678	() 停止中	
	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	12345678	1 停止中	
※ワンタ ただし、 認証項 確認用	イムパスワードが必要のな トークンの失効がお済みで 目 パスワード 必須	い利用者は、「ワンタイム/スワード& ない場合は、現在のワンタイム/スワー	8証状態」機を""で表示しています。 - ド認証状態を表示しています。	\ます。 		確認用パスワード
		く 利用者管理メニューへ	停止解除	>		停止解除

パスワード利用停止解除一覧>画 す。

を選択のうえ、「確認用パスワード」 **止解除」**ボタンをクリックします。

パスワードの利用停止解除結果> ますので、解除結果をご確認くださ

●ワンタイムパスワードのトークン失効

トークンアプリをインストールしたスマートフォンを機種変更する際は、機種変更前に本操作(トークン の失効)による失効手続きが必要となります。その後、機種変更後に、再度、ワンタイムパスワードの初 期設定を行ってください。

手順1 業務の選択

↑ ホーム	日細照会	谷田 (100) 谷田 (100) 白田 (100)	》 承認	管理	でんさいネット	グローバルナビゲーションの 「管理」 ボタンをク リックしてください。
管理 業務選拔	R	企業情報の 想	会などを行うことができ	हिंगू.	BSSK001 🔨	マ (、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
利用者管理		> 利用者情報の	緊会などを行うことがで	:eat.		利用者管理
操作履歷照会		> ご自身または	他の利用者が行った操作	の履歴照会を行うことが	べできます。	
手順2	作業内	容の選抜	R			
手順2	作業内	容の選抜	R		BRSK001 NL	②
手順2 ^{利用者管理} 自身の情報の	作業内 ^{作業内容選択} 変更・	容の選掛	9		BRSK001 NJL	⑦ <作業内容選択>画面が表示されます。 「 トークンの失効」 ボタンをクリックして 手順3
手順2 ^{利用者管理} 自身の情報の パスワード変現	作業内 ^{作業内容選択} 変更・照会	容の選抜 > ^{ロクインバス}	尺 ワード、確認用/スワー	ドを変更できます。	BRSK001 NL	② <作業内容選択>画面が表示されます。 「トークンの失効」ボタンをクリックして手順3 へ進みます。
手順2 ^{利用省管理} 自身の情報の パスワード変更 利用者情報の	作業内 ^{作業内容選択} 変更・M会	容の選抜	尺 ワード、確認用バスワー 照金できます。	ドを変更できます。	BRSK001 AVL	 <作業内容選択>画面が表示されます。 「トークンの失効」ボタンをクリックして手順3 へ進みます。
手順2 ^{利用者管理} 自身の情報の パスワード変現 利用者情報の思	作業内 *菜內答選訳 変更・願会 : : : : :	容の選抜 つ つ つ パンに 、 利用者簡単 ・	尺 ワード、確認用バスワー 感会できます。	ドを変更できます。	BRSK001 VJL	 <作業内容選択>画面が表示されます。 「トークンの失効」ボタンをクリックして手順3 へ進みます。
手順2 利用者管理 (自身の情報の) パスワード変更 利用者情報のき ワンタイムパ	作業内 作業内 音選所 変更・ 駅会 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	容の選抜 つクインパな > 利用客値報知	尺 ワード、確認用バスワー 照金できます。 ================	ドを変更できます。 	BRSK001 VL	 <作業内容選択>画面が表示されます。 「トークンの失効」ボタンをクリックして手順3 へ進みます。

トークンの失効

′ムパスワードのトークン失効が可能です。 /失効を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくなりま

→・ トークンの再利用または新規登録は、失効の30分後に実施可能となります。 なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、6時10分以降に実施可能となります。

手順3 対象者の選択

利用者管 ワンタ・ トークン9 ワンク・ トークス・ マンタ・ トークス・ マンタ・ トークス・ マンタ・ トークス・ の マンタ・ トークス・ の マンタ・ トークス・ の の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 、 、 の 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	理 トーク 大阪の対象利用書品 イムパスワードの シ失効を行うと、1 20時50分から8時 イムパスワードは、 1 1 1 1 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	22 失効 選択 変更完了 トークン失効を行います。 選択された利用者はワン 新規整線は、失効の30分 10分までに失効された場 、ご利用のトークンをご	, タイムパスワードが利用で 後に実施可能となります。 経路ください。	できなくなります。 - 可能となります。		BRSKO	<トークン失効>画面が表示されます。 対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」 「ワンタイムパスワード(※)」を入力し、「失効」 ボタンをクリックします。 <トークン失効結果>画面が表示されますので、 失効結果をご確認ください。
				並び順	: ログインID	▼ 昇順 ▼ 再表示)	※.「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用
■ ±	: ログインID	利用者名	利用者区分	シリアル番号	ワンタイムパスワード状 順	トークン有効期限	の方のみ表示されます。
	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	33456789	サービス利用中	2021年09月30日 09時00分	
	ichirodt	データー郎	マスターユーザ	23456789	● トークン有効期限切れ	2013年09月30日 09時00分	
	jirodt	データニ郎	ー般ユーザ	-	失効中	-	「トークンの失効」を行うと約30分間再設定ができ
	saburodt	データ三郎	マスターユーザ	-	トークン発行済み	-	なくなります。約30分経過後にロクインしワンタイ
	shirodt	データ四郎	一般ユーザ	-	未登録	-	ムバスワードの初期設定を実施してください。
	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	78160641	サービス利用中	2018年09月30日 09時00分	
	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	78160642	サービス利用中	2018年09月30日 09時00分	
※ワジ ただし。 認証JJ 確認が	ダイム/(スワード) 夏日 即/(スワード タイム/(スワード	が必要の応じ利用者は、1 がお茶みでない場合は、1		(大家) 「他を""(大家)			確認用パスワード ワンタイムパスワード

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

手順1 業務を選択





グローバルナビゲーションの「**管理」**ボタンをク リックしてください。

<業務選択>画面が表示されます。 「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

手順2 操作履歴の照会

							BSRS00
操作履歴の照会結果 で	्व.						
Q.操作履歴情報	の検索						Θ
検索条件を入力して、 条件を複数入力された ※操作履歴を照会する	「検索」ボタン 5場合は、すべて 5ことができます	√を押してくださ この条件を満たす 「。	5い。 「操作履歴を一覧表示	示します.			
操作日付		i [#]	15		🖥 まで		
利用者名					•		
業務種別					•		
操作内容							~
			9	検索			
操作履歷一覧							
Contraction and a contract							
最新の操作履歴情報 く 10ページ前	から上限までを表	示しています。 1	全10件 (1~ 2 3 4 5	~10件を表 6	示中) 7 8 9	10	10ページ次 >
最新の操作履歴情報/ く 10ページ前	から上限までを表	転しています。 <u>1</u>	全10件(1~ 2 3 4 5	~10件を表 6	示中) 7 8 9	10 入表示件数: 1	10ページ次 >
最新の操作履歴情報 く 10ページ刑 操作目時	から上限までを表 く ログインID 利用者名	しています。 <u>1</u> 単務種別	全10件(1~ 2 3 4 5 操作内容	~10件を表	示中) 7 8 9 操作結果	10 表示件数: 1	10ページ次 〉 0ff マ (再表示) 操作端末
 最新の操作履歴情報が 10ページ前 操作目時 100年10月01日 10時00分 	から上限までを表 く <u>ログインID</u> 利用者名 taro001 データ太郎	<u>1</u> 単時間別 ログイン	全10件(1- 2 3 4 5 通行内容 ログイン	~10件を表 6 -	示中) 7 8 9 操作結果 正常	10 入 表示件数: 1 FAN	10ページ次 〉 0ff ▼ (再表示) 操作端末 スマートフォン
最新の後作履歴情報が く 10ページ初 操作日時 2010年10月01日 10時00分	から上限までを表 く ログインID 利用者名 taro001 データ太郎 taro001 データ太郎	1 単筋環別 ログイン 利用者管理	全10件(4- 2 3 4 5	~10件を表 6 二 変更	示中) 7 8 9 操作結果 正常 正常	10 入 表示件数: 1 下編 -	10ページ次 〉 Off ▼ (百表示) ほ行端末 スマートフォン ブラウザ
単数の操作環壁情報 (10ページ前) (200年10月01日) (10時10月01日) (10時10月01日) (10時10月01日) (10時10月01日) (10時10月01日)	から上限までを表 く し 利用者名 はroO01 データ大郎 はroO01 データ大郎 Saburo003 データ三郎	正 1 単防爆別 ログイン 利用者管理 総合振込	全10年(1- 2 3 4 5 使作片頃 パンフード 総会振込データ	~10件を表 6 一 変更 確定	示中) 7 8 9 操作結果 正常 正常	10 》 新研作数: 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	10ページ次 〉 Off ▼ (再表示) FH7編本 スマートフォン ブラウザ ブラウザ
単新の設作環歴情報が また日時 2010年10月01日 10時00分 2010年10月01日 10時00分 2010年10月01日 12時00分 010年10月01日 12時00分 010年10月01日 13時00分	○ 上限までを表 ログインID 利用者名 はaroOO1 データ太部 はaroOO3 データ大部 いる シーク三部 パークス第 パークス第 したののの3 データス第 のの3 パークス第 のの3 のの3 のの3 のの3 のの3 のの3 のの3 のの	 読み構成 読み構成 ごびイン 利用者管理 総合振込 ログイン 	全10年(1- 2 3 4 5 通行イン パスワード 記会範込データ のグイン	~10件を表 6 変更 確定 -	示中) 7 8 9 提作結果 正常 正常 正常 正常	10 入 表示件数: 1 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	10ページ次 > IOページ次 > IOページス> IOペ
単新の操作現型情報が その目前 後の目前 2010年10月の1日 10時00分 2010年10月の1日 11時00分 2010年10月の1日 11時00分 2010年10月の1日 11時00分 2010年10月の1日 11時00分	シウ上限までを表 コワイン10 期用者名 はF7001 データ大部 はF7001 データ大部 リアの003 データス部 りたの003 データス部 hanako0004 データスのの4	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	全10年(1- 2 2 3 4 5 建ウイン 建ウイン 1 2 2 3 4 5 建ウイン ボーク 1 2 3 4 5 3 ボーク ボーク 1 </td <td>~10件を表 6 2 変更 確定 - 示認</td> <td>示中) 7 8 9 操作結果 正常 正常 正常 正常 正常 正常 正常 正常 正常</td> <td>10) 表示作数: 1 下編 - - 勝号ID: 10091000000999 - 勝号ID: 10100100000011 案代時号:015001</td> <td>10ページ次 〉 (有表示) (有表示) (有表示) (有表示) (有表示) (有表示) (「 (う (う (う (う)) (一 (一 (一)) (一 (一)) (一)) (一)))))))))))))</td>	~10件を表 6 2 変更 確定 - 示認	示中) 7 8 9 操作結果 正常 正常 正常 正常 正常 正常 正常 正常 正常	10) 表示作数: 1 下編 - - 勝号ID: 10091000000999 - 勝号ID: 10100100000011 案代時号:015001	10ページ次 〉 (有表示) (有表示) (有表示) (有表示) (有表示) (有表示) (「 (う (う (う (う)) (一 (一 (一)) (一 (一)) (一)) (一)))))))))))))
最新の操作環歴情報が はた日時 にからした。 にからい。 にのう。 にのうい。 にのうい。 にのう、 にのう。 にのう、 にのう、 にのう、 にのう、 にのう、 にのう、 にのう、 にのう、	>>と見まてを表 このパイントレストレストレストレストレストレストレストレストレストレストレストレストレスト	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2 3 4 5 0/7/2 - - - 1/2/7/2 - - - 1/2/7/2 - - - 1/2/7/2 - - - 1/2/7/2 - - - 1/2/7/2 - - -	~10件を表 6 2 変更 確定 - 示認 -	示中) 7 8 9 建作純果 正常	10 表示件数: 1 正細 「 」 」 「 」 「 」	10ページ次 〉 (周表示) マートフォン フラウザ フラウザ フラウザ フラウザ クブレット
単新の操作環歴情報が はから出か、現在の目的 はなり目的 2010年10月01日 11時00分 2010年10月01日 12時00分 2010年10月01日 12時00分 2010年10月01日 12時00分 2010年10月01日 14時00分 2010年10月01日 15時00分	⇒ら上線までを表 <	 末辺 についます。 1 年時期別 ログイン 利用希管理 総公断込 ログイン 第25 ログイン 1 	2 3 4 5 2 3 4 5 2 2 4 5 2 2 7 5 2 2 7 5 2 2 3 4 5	 ~10仟名表 6 章 	示中) 7 8 9 通行結果 正常 正常 正常 正常 正常 正常 正常 7 8 9	10 表示件数: 1 正細 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』 』	10ページ次 〉 (再表示) (日表示) スマートフォン フラウザ フラウザ ブラウザ クランサト 10ページ次 〉
■新の提作環歴情報が はから出か、現在の目的 はからわかい はからわかい においていたいでは、 はからのかい 2010年10月の1日 11時00かい 2010年10月の1日 12時00かい 2010年10月の1日 12時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 13時00かい 2010年10月の1日 2010年10月01日 2010年10月10日 2010年10月10月10月10 2010年10月10 2010年10月10 2010年10 2010年100000000	⇒今上線までを表	しています。 またものは、 またものは、 またものは、 またものは、 をしたしています。 またものは、 またものは、 またものは、 をしたしています。 またものは、 またものは、 またものは、 をしたしています。 またものは、	2 3 4 5 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 5	 (-10件を表 ら (-10件を表 く) (-10件) (-10H) (-10H)<!--</td--><td> 宗中) 7 8 9 建介純年 正常 正常 正常 正常 正常 正常 正常 7 8 9 </td><td>10 表示件数: 1 正細 「 」 「 」 10 」</td><td>10ページ次 〉 (再表示) (日表示) スマートフォン フラウザ フラウザ ブラウザ クブレット 10ページ次 〉</td>	 宗中) 7 8 9 建介純年 正常 正常 正常 正常 正常 正常 正常 7 8 9 	10 表示件数: 1 正細 「 」 「 」 10 」	10ページ次 〉 (再表示) (日表示) スマートフォン フラウザ フラウザ ブラウザ クブレット 10ページ次 〉
■新の操作環歴情報が はか日か はか日か 2010年10月01日 11時007 2010年10月01日 11時007 2010年10月01日 12時007 2010年10月01日 12時007 2010年10月01日 13時007 2010年10月01日 13時007 2010年10月01日 13時007 2010年10月01日 38時007 2010年10月01日 38時007 2010年10月01日 38時007 2010年10月01日 38時007 2010年10月01日 38時007 2010年10月01日 38時007 2010年10月01日 38時007 2010年10月01日 38時007 2010年10月01日 38時07 38 38 38 38 38 38 38 38 38 38 38 38 38	Pら上隠までを表 ログインID 利用者名 はarc001 ボークス部 はarc001 ボークス部 ためレロ0003 デークス部 ためレロ0003 デークス部 たのの04 デークス部 しないの04 ボークス部 にないの04 ボークス部 しないの04 ボークス部 しないの04 ビークの第一 したのの04 ビークの第一 したのの04 ビークの第一 したのの04 ビークの第一 したのの04 ビークの第一 したのの04 ビークのの03 ビークの第一 したのの04 ビークの第一 したのの04 ビークのの03 ビークの第一 したのの04 ビークのの03 ビークの第一 したのの04 ビークのの03 ビークの第一 したのの04 ビークのの03 ビークのの03 ビークの第一 したのの04 ビークのの03 ビークのの03 ビークの第一 したのの04 ビークのの03 ビークのの03 ビークの第一 したのの04 ビークのの03 ビークのの03 ビークのの03 ビークのの03 ビークのの03 ビークののの3 ビークののの3 ビークのの03 ビークのの03 ビークのの03 ビークのの03 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの03 ビークののの3 ビークののの3 ビークののの3 ビークのの03 ビークののでのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークのの3 ビークののの3 ビークのの3 ビークののの3 ビークののの3 ビークのの3 ビークのの ビークののの3 ビークののの3 ビークののの3 ビークのの3 ビークののののの3 ビークののの 「ののの3 ビークのの 「 「ののの 「 「 「 「 「 「 「 「	またしています。	2 3 4 5 3 5 3 5	 (-10件を表 ら (- (-	示中) 7 8 9 使作結果 正常 正常 正常 正常 正常 7 8 9	10 東京件数: 1 東京件数: 1 正細 「 」 10)	10ページ次 〉 (再要示) 日本編末 スマートフォン フラウザ フラウザ フラウザ クブレット 10ページ次 〉
最新の操作環歴情報が はか日時 はか日時 2010年10月01日 2010年10月01日 11時00分 2010年10月01日 12時00分 2010年10月01日 12時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 13時00分 2010年10月01日 2010年10月0100 2010年10月010 2010年10月010 2010年10月010 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010年10 2010 20	から上線までを表 ログインID <u>利用者名</u> はarc001 デークス部 なわかの033 デークス部 Sabur00033 デークス部 はarc001 デークス部 く このの1 なかった取引は利 なかった取引は利	またしています、 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	シロワ (L- 2 3 4 5 メンフード メンフード メンフード パス・フード ボージ 1 ログイン ジージ 1 マジーン 2 3 4 5 ジージ ジージ ジージ 1 1	 <	示中) 7 8 9 建作純単 正常 正常 正常 正常 正常 7 8 9	10 表示件数: 1 下編 - - 下稿 下稿 - - 下稿 1001000000111 学行前号:101501 - 10 10)	10ページ次 > 00f ▼ (再表示) 第分編集 スマートフォン ブラウザ ブラウザ ブラウザ クフレット 10ページ次 >

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細、振込入金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックしてください。

A		(6		P.
ተ-ጉ	明細照会	資金移動	承認	管理	でんさいネット

手順1 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

明細照会	業務選択	BSSK001	
残高照会	÷ >	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	残高照会(P42)
入出金明	調細照会	企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会 を、ANSER方式で行うことができます。	入出金明細照会(P43)

残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順はP41の続きです。

手順1 口座の選択

隐照会	: 口座選択			BZDS00	くりは渡れてあまだまにされます				
口座を選択					く口座選択>画面が衣示されます。				
残高限	会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを	押してください。			用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをク				
対象ロ	口座				してください。				
		代表口稿	を最上位に固定 並び時	: 支店名 🔻 昇順 🔻 (再表示)					
親 訳	支店名	料目	口座番号	D≊×ŧ					
0	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座					
0	インターネット支店(202)	普通	1111111	-					
0	インターネット支店 (202)	普通	2222222	インターネット専用	刘家口座				
0	豊満支店 (001)	普通	1000314	代表口座					
Biel	頁目								
昭会 7	田培証新号 辺蘂								
	г								
		服会	>						

手順2 照会結果

残高赋会 照会結果		BZDS002	<照会結果>画面が表示されます。照会結果の
ロ癌を選択 概会結果			内容をご確認ください。
指定した口座の最新の残高 照会結果を確認の上、以下の	です。 の口壷を支払口産として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してくだ:	さい。	
対象口座			
建棉先名	株式会社大室商事様		
原会口座	青山支店(100) 普通 1234567-999 資金移動用口座		
照会結果			
現在の預金残高	5,000,000(P)		
	500,000(9)		
10月10日の預金残高	300,000円		
09月末日の預金務高	300,000円		
		€100	

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を行うことができます。

※本手順はP41の続きです。

手順1 照会条件の指定

出金明細照会[ANSEI	R] 条件指定			BNMR001 AJUD	7 🕜	<冬件指定>画面が表示されます
HRE REAL						対象口座から照会する口座をチェックします
対象口運、開会条件を進択 欧別副号を指定する場合は	の上、「原会」ボタンを押してください。 、 00A~ZZZの税買で指定してください。					会条件(下表参照)から照会対象を選択し、「
対象口座						用明証留写」をハガ後、「照云」ホタンをクリーしてください。
		(代表口蓮を単よ	☆に間定 値び隙: 支広名 ▼	¥₩ ▼ (再表示	ē	
and a constant of the second s	责法名	相目	口还做号	DEXE		
 mussa (100) 		125-00	1234567 現金形動用に	湖		——————————————————————————————————————
 インターネット支 	돍 (202)	12540	1111111 -		_	733百庄
雪別表示(001)		236	1000314 代表口愿			
服会条件						
	 期間で指定 すべて ▼ 	,			- 1	
すべての利用を用金		₽ #6	一 此で			
	 ・ カンマシャー ・ ・ ・					
未現金の期間を開会		đ				
	▼ 525年 おおび接続 ○		単列曲句できるに夜込み 干白炭油字13	地内		
開会済みの明白を開会		Ċ.	1×6	*7		
跨环语目						
Ment 相口					_	
NATINE -						
			>			

	照 会 条 件					
		すべて	照会可能期間内の全明細を表示する。			
全て	期	当月	当月分の明細を表示する。(当月1日より照会日までの明細)			
の明	間 で 指	前月	前月分の明細を表示する。(前月1日より前月末日までの明細)			
細を開	定	前々月	前々月の明細を表示する。(前々月1日より前々月末日までの明細)			
照会		最近1週間	照会日から最近1週間分の明細を表示する。			
	F	付で指定	選択した日付期間内の明細を表示する。			

手順2 照会結果

CREAR CREARENT,	入出金	明細照会 照	会結果				BNMR00
CURRENT READING REAL CONSTRUCTION OF CONSTRUCTUON OF CONSTRUC	条件指加	走 照会結果					
対象口度 単画 定 発展 ビンター (001) 範囲 0000338 加合定 発展ビター (001) 範囲 000038 加合定 アインの利用 すべこ 加合定 アインの利用 すべこ 加合定 アインの利用 すべこ 加合定 日本出金集 (17) 加度 (17) 取目253 展展 100 2023年01月125日 1.000,000 1.000,000 利品 1.000,000 新品 1.000,000 新品 1.000,000 新品 1.000,000 新品 1.000,000 1.	ご指加 照会	*加速の条件による知会結果です。 19会結果をXML形式でダウンロードする場合、時間がかかることがあります。					
2 組 人 2 加 受取人 2 加 第日に ア 月日ビク- (001) 第目 0000338 第日に ア 月日ビク- (001) 第目 000038 第日に ア 月日ビク- (001) 第目 000038 第日 日 アへての別目 すべて 第日 日 アへての別目 すべて 第日 日 1,000,000 月日 日 1001 1000,000 月日 日 1001,000円 月日 日 日日 日 1001,000円 日	対象	和座					
取自じ港 発展じクー(00)1 登通 0000336 駅会業日 国会素日 すべての利用 すべこ TR会業日 すべての利用 すべこ 第合業日 1.000,000 1.000,000 入金 発音 101 2023年01月10日 ・ 1.000,000 入金 発音 101 2023年01月25日 ・ 1.000,000 1.000,000 日金 日金 公 2月年 1,000,000 1.000,000 日金 日金 日金 日金 101 2023年01月25日 ・ 1.000,000 1.010,000 日金 日金 公 2月年 1,000,000 1.010,000 日金 日金 日金 日金 101 2月年 1,000,000 1.010,000 日金 日金 日金 日金 101 2月年 1,000,000 1.010,000 日金 日金 日金 日金 101,000,001 1.010,000 日本 日金 日金 日金 101,000,001 1.010,000 日本 日金 日金 日金 101,000,001 1.010,000 日本 日金 日金 日金 101,000,001 1.010,000,001 日本 日金 日金 日金 101,000,001 1.010,000,001 日本 日本 日本 日本 101,000,001 1.010,0001<	383	縮先名	受取人 次創	网络			
加合業件	57.S	会口座	為替センター	- (001) 普通 0000338			
取合状態 すべての相様 すべて 期金技能 すべての相様 すべて 期金技能 取合式協能 取合式	照会	条件					
第会話日 (25月1) 出金金額 (FP) 入金金額 (FP) 取用「(FP) 取用「(FP) 001 2023年01月16日 1.000,000 1.000,000 1.010,000 服金 10/2020 <td>18:</td> <td>会対象</td> <td>すべての明細</td> <td>1 すべて</td> <td></td> <td></td> <td></td>	18:	会対象	すべての明細	1 すべて			
通行 総定日 (62月日) 出金金塚(P) 入金金塚(P) 株具 (P) 取り区分 施用 001 2023年01月16日 1,000,000 1,000,000 入金 現金 61:0 f80 10:0 0,000 1,000,000 入金 現金 001 2022年01月25日 10,000 1,010,000 読込 11:0 0,000 1	照会	法結果					
001 2022年01月16日 1,000,000 入金 現金 001 2022年01月25日 10,000 1,010,000 開込 35(2) 任が (第1,010,000 さまままでは、1,010,000	番号	勘定日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額(円)	残高(円)	取引区分	織要
001 2023#01/#25日 10,000 1,010,000 部込 10000 100000 1000000000000000000000000000000000000	001	2023年01月16日		1,000,000	1,000,000	入金	現金
会社 2件 現有 1,010,000円 ファイル取得: ▲ ANGER ANTEX マアイル取得: ▲ ANGER ANTEX く ホームへ く 条件販売へ	001	2023年01月25日		10,000	1,010,000	振込	行仁) 行的 ****82023012400000T00 國会
ファイル取得: ANGER APUE)ズ AMGER APUE) ズ APUE) ズ APUE) ズ APUE) X APUE) X APUE) X APUE) X APUE X APUE) X APUE X APUE) X APUE X		att		2件 1,010,000円	残高 1,010,000円		
ファイル取得: ANSER-APUE31 ANSER-APU							
★ ホームへ く 条件指定へ ● 印刷					ファイル取得:	ANSER-	API形式
			<	ホームへ	く 条件指定へ		📑 EDIA)

- ※「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式(タブ区切りのテキストファ イル)のファイルを取り込むことができます。
- ※「XML 形式」ボタンをクリックすると、XML ファイル形式のファイルをダウンロードすることができ ます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 拡張EDI情報の照会

 (円) 取り区分 1,000,000 入金 1,010,000 据込 (内) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市	損要 現金 (分に)(行の) ****820230124000001		日 I 情報が付与された明細については、「摘要」 横に「照会」ボタンが表示されます。 「照会」ボタンをクリックすると、 <edi情 詳細>画面がポップアップ表示され、拡張EDI 報の詳細が確認できます。画面が表示されます。 会結果の内容をご確認ください。 照会 ※拡張EDI情報のご利用方法についてはお使いの</edi情
1,000,000 入金 1,010,000 振込 独高 0,000円	現金 151:2 (F0) ***820230124000001		欄に「照会」ボタンか表示されます。 「照会」ボタンをクリックすると、 <edi情 詳細>画面がポップアップ表示され、拡張EDI 報の詳細が確認できます。画面が表示されます。 会結果の内容をご確認ください。 照会 ※拡張EDI情報のご利用方法についてはお使いの</edi情
1,010,000	15/12/1709 *** 820230124000001	× A	「照会」ボタンをクリックすると、 <edi情 詳細>画面がポップアップ表示され、拡張EDI 報の詳細が確認できます。画面が表示されます。 会結果の内容をご確認ください。 照会 ※拡張EDI情報のご利用方法についてはお使いの</edi情
<u>地高</u> 0,000円	1₀ − 855K20	× R ^h	報の詳細が確認できます。画面が表示されます。 会結果の内容をご確認ください。 照会 ※拡張EDI情報のご利用方法についてはお使いの
	555520	A ^b	 照会 ※拡張EDI情報のご利用方法についてはお使いの
	BSSK20	A%	※拡張EDI情報のご利用方法についてはお使いの
	BSSK20	^	※拡張EDI情報のご利用方法についてはお使い
			会計ソフトのサホートをご利用下さい。当組合で
タンを押してください。			サポート出来かねます。
50000100			
No>1111111111111			抗張らい情報
n>111111 >20181001hr/bate> No>2222222222222 n>2222222 >20181015			
	シンを押してください。 50000100 60>111111111111(/invoideNoi オン111111(/peyment> >20181001 ev>22222222(peyment> >20181015 x 限じる	シンセポレてください。 50000100 60>11111111111(/invoiceNo> 1111111(/invoiceNo> 20181001-(/invoiceNo> 20181001-(/invoiceNo> >20181001-(/invoiceNo> >20181015-(/invoiceNo> >20181015-(/invoiceNo> >20181015-(/invoiceNo> >20181015-(/invoiceNo> >20181015-(/invoiceNo>	>>>±#UCT< >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

資金移動

振込振替データ作成/振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。







●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。



手順2 作業内容を選択

振込振替 作業内容選択		BFKF001	作業内容選択画面が表示されますので、 「新 規取引」 ボタンをクリックしてください。
取引の開始			
新規取引	● 無証源熱の取引(豪辱訪婚か」)を開始7度ます		
振込データの新規作成	> 類込服性の取引(承認依頼あり)を開始できます。		
作成中振込データの修正・削除	> 作成途中やエラーとなった取引を修正、削除できます。		
取引状況の騒会			
承認済み取引の状況照会・取消	> 承認済み取引の服会や取り消しが可能です。		
未承認取引の状況照会	未来認識引の概念が可能です。		
承認待ちデータの引戻し	> ご自身が依頼した取引の引戻しができます。		
振込先の管理			新規取引
振込先の管理	> 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、新除ができます。		
振込先のグループ管理/ファイル	空録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、期除ができます また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。		

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択



振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の4つからご選択ください。

振込先指定方法				
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P48へ		
2 .最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P49へ		
3 新規に振込口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P50へ		
4 .受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。 (事前に当組合へのお振込先の届出が必要となります)	P51へ		

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP46~47の続きです。

振込先口座指定方法を選択

ロ島を選択 振込先ロ島用走方 転込先を選択の上、「次へ」ボタン 転込先は一度に10件まで選択できま 2、振込先口座の絞り込み	5法を選択 <u>男</u> 込先1 ンを押してください。 ます。	1996年初代 支払金額を入力 内容権			すので、「利用有登録口座一」 タンをクリック」、てください	毛から選択」 オ 。
	ッを押してください。 ます。					0
Q 振込先口座の絞り込み						0
					Ī	
取り込み条件を入力の上、「絞り込 条件を複数入力した場合、すべての	込み」ボタンを押してく D条件を満たす振込先を	ださい。 2一覧で表示します。				
金融機関名						
支齐各						
科目 口座番号	普通 ▼	半角数于7桁以内				
				半角30文字以内		
				金角30文字以内[半角]		
	01 月初支払グ	レープ マ				
	利用可能	•				
	(Q 被り込み				
※用来利用できなくなる振込先を封 ※利用できなくなった馬込先を取り 部回連確認ができない馬込先を取り 登録振込先一覧 く 10ページ前 く 金て 254	() (20込む場合は、「利用 ()込む場合は、「利用 <u>1</u> 2 <u>2</u> <u>2</u> <u>2</u> <u>2</u> <u>2</u> <u>2</u> <u>2</u> <u></u>	Q 絞り込み 両両」欄で"経過期間中"を選択してください。 「面」欄で"口座を根不一致"を選択してください。 第二欄で"口座を根不一致"を選択してくた 金10件(1~10件を表示中) 3 4 5 6 7 8 9 1 厳び様: 登録名 金融県のな 気点名	さい。 とさい。 7 昇版 マ 表示/ 4日	→ 10ページ次 時数: 10件 ▼ (再更 □6目号 を	登録振込先一覧	
前来利用できなくなる抵込先を結 等用できなくなった私込券を成 に回議機器ができない場込先を成 登録振込先一覧 く 10ページ第 く なて 25 男気 した一覧第 は、このパラジ()	(20込む場合は、「利用 0込む場合は、「利用 10込む場合は、「利用 <u>1</u> 2 また 大名	Q 設力込み 回西日 電で認識感問中*を通択してください。 面面 (1~10年を取示中) 3 4 5 6 7 8 9 1 直切孫: 登録、 8 9 1 直切孫: 登録、 9 1 点切孫: 登録、 9 1 点の次支方(1111) 300分支点 (22)	35い。 こさい。 ア 祭願 ▼ 飲示 祭務 祭務	→ 10ページ次 株式: 10冊 ♥ (円目) 二山信号 第 2100001 (円)	登録振込先一覧	
 (明末川川できなくなる抵込先き数 同町できなくなった払込先き数) (日本) (日本	((20込む場合は、「利用 ひ込む場合は、「利用 10込む場合は、「利用 10込む場合は、「利用 10込む場合は、「利用 10込む場合は、「利用 10込む 10して 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	Q	23.0 23.0 10 ▼ 第編 ▼ 表示/ 名相 単通 単通	→ 10ページ次 構:10件 ▼ (現在 210001 (現 210002 (現 210002 (現	登録振込先一覧	
 (第末・川川できなくなる転込先き数 第項できなくなった販込先き数で 200%年少数 マーンドン・マキン・私込えきまたで 200%年少数 マーンドン・マキン・私込えきまたで 200%年少数 マーンドン・マキン・ 200%年少数 ロページ形 マーンドン・ 200%年少数 ロページ形 マーンドン・ 200%年少数 ロページ形 マーンドン・ 200%年少数 ロページ形 マーンドン・ 200%年少数 ロページ形 マーンドン・ 200%年少数 ロページ形 ロページ形 ロページ <l< td=""><td>((29込む場合は、「利用 う込む場合は、「利用 う込む場合は、「利用 1 2 1 2 26 人名</td><td>Q 起り込み 10(3) 第二年編集第四十年編集してください。 13) 第二年編集第四十年編集してください。 13) 第二年編集第二年第三日、 第二日第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第</td><td>2011、 22さい。 ▼ □ 昇編 ▼ □ 表示が 第項 ● 第通 ● 第通 ● 第通</td><td>→ 10ページスズ 第二章 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</td><td>登録振込先一覧 都度指定方式振込先口座選択</td><td>で、「「「」」の「「」」の「」」の「」で、「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」</td></l<>	((29込む場合は、「利用 う込む場合は、「利用 う込む場合は、「利用 1 2 1 2 26 人名	Q 起り込み 10(3) 第二年編集第四十年編集してください。 13) 第二年編集第四十年編集してください。 13) 第二年編集第二年第三日、 第二日第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第二年第	2011、 22さい。 ▼ □ 昇編 ▼ □ 表示が 第項 ● 第通 ● 第通 ● 第通	→ 10ページスズ 第二章 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	登録振込先一覧 都度指定方式振込先口座選択	で、「「「」」の「「」」の「」」の「」で、「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」
 (第3年1月)できなくなる活込先き数 (第470できなくなった応込先き数)で (第470できないふんえき数)で (第45000000000000000000000000000000000000	((20込む場合は、「利用 ひ込む場合は、「利用 <u>1</u> 2 82 人名 カ	Q. 起り込み 10百百二県で皆過気間中な単保してください。 酒」着で「読み見向中な単保してください。 酒」着で「読み見向中な単保してください。 第1 個で「二回を表示ージを単保してくた 第2 白作「へ-10作を表示中) 3 4 5 6 7 8 0 1 第2 日本 第3 日本 第3 日本 第3 日本 第3 日本 第4 5 6 7 8 0 1 第5 月 (011) 第5 月 (013) 夏 日本 第5 月 (013) 10 日本 第5 月 (044)	2011、 22さい、 ▼ 第編 ▼ 美示付 11日 第編 第編 第編 第編	10x-5x0 10f< ▼	登録振込先一覧 都度指定方式振込先口座選択 れます。登録振込先一覧から チェックし、「 次へ」 ボタンを	3 画面が表示さ 5 振込先口座を 5 たクリックして

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、 「登録支払金額を使用する」を選択してください。

2. 最近10回の取引から選択

※本手順はP46~47の続きです。

振込先口座指定方法を選択

最近10	最近10件の振込先						
□ 全て			金融機關名 支店名		口座番号		
	2010年09月01日	E#">I#>>90	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	9月支払	
	2010年08月01日	191#09899°(#	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	8月支払	
	2010年08月01日	D>D(06648154)	店舗なし N T Tデータ銀行 (9998) 聖路加支店 (011)	普通	2100003	8月リース料	
	2010年07月29日	#99#1F*97F*995(#	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	7月賃貸	
	2010年09月01日	\$91#29309°(h	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	9月支払	
		く 戻る	次へ	>			

振込先口座指定方法選択画面が表示されま すので、「最近10回の取引から選択」ボタン をクリックしてください。

過去振込先口座選択画面が表示されます。 最近10件の振込先から振込先口座をチェッ クし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

3. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP46~47の続きです。

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてくだ さい。

振込振替 新規口座入力	BFKF023
支払口廠を選択 振込先口廠指定方法を選択 委払完口廠を選択 支払企課を入力 内容確認 確定	<新規口座入力>画面が表示されます。
	「金融機関名」「支店名」「科目・口座番号」「受
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。 	取人名」を入力し、 「次へ」 ボタンをクリックして
振込先口座	ください。
全部時料名 OR Q 金融編	興名在姚宗
	文字ボタンによる入力
支兵名 	
第二日本 1000000000000000000000000000000000000	※クリック9 ると、金融機関名、文店名を使家
	りることかじざまり。
	金融機関名
受職人名	
登録名 金角30文字4	(1) [###]] 支店名
4月20文字以内	→→→ 利日・□座番号
1960 × 9 C = 2	
西 半角数字1160以内	受取人名
登録先情報	
上記で入力した振込先を登録する増合は、「振込先として登録する」をチェックしてください。 ※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。	
振込先会員 振込先として登録する	
01 月初支払びループ 02 月末支払びパープ 03 J0回支払 (主要約素目(5)) 04 20日支払 05 25日支払	
06 1月支払	
** ** 7 A JM	※.「振込先として登録する」をチェックする
	と振込先一覧に登録することができます。
< 戻る 次へ >	

4. 受取人番号を指定

本手順はP46~47の続きです。

振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。



後処理

._._..........

.....

.....

.....

.....

手順1 支払金額を入力

第込業替 支払金額入力 文払二席を選訳 系込先口線設む方法を選訳 系込先口 振込器定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押し 振込器定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押し 振込器定日、支払金額が承入力定きる日を確認したい場合は、「力 また、支払金額が承入力を注意けの可補益対解されます。、 振込先口線を追加する場合は、「訴込先の追加」ボタンをす	全な細沢 文式会気を入り 内容制度 第7時間 2 第7 にください。 レンダー」のアイコンを得してください。 得してください。	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
振込指定日・取引名 #30/#定日 000 取引4	2 金月10次平以内 (半月可)	振替指定日
#2込現度額情報		● 支払金額 振込依頼人名
振込先一覧 全5行 受き人を当 受き人を当 受き人を 受き人を		 (元三) ※受取人番号を指定した場合 この段階では振込先の名義等は表 ホされません。
123 は155(1)(1) 大学専範庁 (0111) 丸の内安浜 (222)	SE8	振込前の最終画面でご確認できます。
		次へ

手順2 内容確認

振込振替 内容確認				<内容確認>画面が表示されます。		
支払口座を選択 / 振込先口座指定	方法を選択 🔪 振込先口座を選択 🔪 支	払金額を入力	内容確認	実行確認 🔪	#7	内容を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックし
以下の内容で取引を実行します。 内容を確認の上、「次へ」ボタン	を押してください。			てください。		
取引情報						
取引組制	振込振竹					
搬入指定日	2010年10月01日					
RSIA	10月15日支払分					
	🔪 🔪 取引情	報の修正				※. 「取引情報の修止」ホタンをクリックする と取引情報を修正することができます。
振込元情報						
支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金修	動用口陰				
	🗸 支払口	隆の修正				※.「 支払口座の修正」 ボタンをクリックする
振込明細内容						と又払口座を修正することができよす。
仟数	5件					
支払金額合計	4,000,000円					
振込明細内容一覧						
登録名 受取人名	金融機関名 支店名		口座番号	支払金額 (円)	搬込メッセージ	────────────────────────────────────
東日本商事 しがうこれつう3995 (カ	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ: -	号のみが表示されます。
西日本商事 ()	NTTデータ銀行(9998) 豊沛支店(001)	普通	2100002	1,000,000	搬込メッセージ: -	
西日本商事 33:313/31/3*(b	NTTデータ銀行 (9998) 聖路和支店 (011)	普通	2100003		振込メッセージ: -	
ホツカイドウフドウサン(カ オタカイドワンドウウ)(カ	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	1,000,000	振込メッセージ: 9H*パース月30H2	
-	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	1,000,000	振込メッセージ: -	
※色づけされている振込明細は、	ただ今の時間帯は振込指定日に本日をご担	定できないたる	の翌営業日扱いと	させていただき	ます。	※. 「明細の修正」ホタンをクリックすると支
	🔪 明細	の修正				払金額人力画面にて、明細を修正することが できます。
	次	^	>		A A N	次へ

.....

手順3 振込振替暗証番号の入力

版込振替 暗证番号入力	В	実行確認画面が表示されます。取引内容をご		
支払口座を選択 旅込先口座指定	方法を選択 🔪 類込先に座を選択 👌 支払金額を入力 🕴 内容体部 🧕 実行確認 🍃 売了 🖉	確認のうえ、「振込振替暗証番号」を入力し、		
5件中1件目の振込です。		「次へ」ボタンをクリックしてください。		
振込振替暗証番号を入力の上、「 現在の取引を中断し、次の取引の	次へ」ボタンを押してください。 振込景替増減番号を入力する場合は、「中新して次の取引へ」ボタンを押してください。	※「受取人番号を指定」した場合、次の画面		
取引情報		_ で振込先の各種情報が表示されます。		
105 (#109)	据后入限物			
搬込指定日	2010年10月15日	_		
取引名	10月15日支払い分	※ご注意ください		
搬込メッセージ	123 #\$\$*75339\$*			
振込元情報		「 振込振替暗証番号 」を規定回数連続して間違います		
支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金等動用口廠	と、資金移動禁止状態になります。解除するまで承		
振込先口座		_ 済みの総合・給与振込を含む全ての資金移動が不能と		
搬込先金融機関	大手町銀行 (0111)	なります ので、速やかに当組合の営業店までご連絡く		
据认先口座	丸の内支店(222) 普通 2100001	ださい		
受职人名	k#1520093997 (#			
登録名	東日本高寧			
振込金額		許しくは55ページをこ参照ください。		
支払金額	1,000,000[4]			
認証情報				
振込素加幅度接号 必		振込振替暗証番号		
	x~ >	次へ]		
	中断して次の取引へ			

手順4 実行確認

実行確認画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「承認暗証番号」「確認暗証番号」「ワンタイムパスワード(※)」入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

二重振込警告								
警告ガイダンス								
🔺 🔄 取引を継続する								
👫 🗌 取引を継続する								

- ※既に同一振込情報(「受付日」または「指定 日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金 額」)が存在する場合、二重振込警告メッセ ージが表示されます。
- 依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合 は「取引を継続する」をチェックし、「実行」 ボタンをクリックしてください。

				振込振替の流れ
認証情報			ワンタイ	イムパスワード
ワンタイムパスワード	必須		ご利用か 口座一覧	いつ、振込先指定方式が「利用者登録 覧から選択」「最近の取引から選択」
承認暗証番号	必須	—	「新規に れます。	- 振込先口座を入力」 の場合に表示さ
確認暗証番号	必須		承認暗語 振込先が	<mark>正番号</mark> ぶ当組合の場合は、表示されません。
			確認暗調	证番号
			振込先る	を「事前登録口座一覧からの選択」で

指定している場合は、表示されません。

手順5 完了

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

 ※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。
 ※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金 先口座への振込振替を行うことができます。
 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

 ☆ ホーム ■ 明細照会 ご 茂金移動 ② 承認 ♪ 管理 拒否 間違った暗証番号が届きましたので、お取り扱いできません。 	_
拒否 間違った暗証番号が届きましたので、お取り扱いできません。 取引を中断させていただきます。	
間違った暗証番号が届きましたので、お取り扱いできません。 取引を中断させていただきます。	
トップページへ	
ト記の両面が表示された提合、承認済み総合・絵与振みやる	

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務の選択





手順3 取引を選択

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

認証情報	段	
●照会	照会用暗証番号	 必須
○ 取消	振込振替暗証番号	 必須

■照会を行う場合は、認証情報から「照会」 を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次 へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進 みください。

■取消を行う場合は、認証情報から「取消」 を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、 「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へ お進みください。

手順4-1 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

手順4-2 取消内容の確認

問後選択 取前內容を確認 5	873010	(一取消確認画面が表示されます。取消内容をご 確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実 行」ボタンをクリックしてください。
以下の振込依頼を取り消します。 内容を確認し、承認唱証番号を入力	の上、「実行」ボタンを押してください。	
取引情報		②取用結果画面が表示されますので、取用結果
	1015001	をご確認ください。
	· 補助	
	指定日 10月15日	
	10月15日支払い分	
	-	
取引者	データ花子	
振込元情報		
支払口産	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座	
振入先口座		
受取人面号	123	
	大手町銀行 (0111)	
	マルクチアシ文広(222) 普道 2100001	
	£81954098091(b	
	東日本商事	
振込金額		
支払金額	1,000,000円	
	*0FJ	
	1,000,000円	
	315(9)	
	999,685P	
	100[*]	
	100/9	
	100円	

総合振込

お客様が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で 行うことができます。

●総合振込データの新規作成

手順1 業務の選択



手順2 作業内容の選択



手順3 振込元情報の入力

總合振) ^{振込元備}	込 振込元情報入力 報を入力 振込先口座指定	方法を選択 振込先口座を選択	> 支払金額	を入力	BSGF002 ヘルプ ⑦	<振込元情報入力>画面が表示されます。 「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)
以下0 振込机	D項目を入力の上、「次へ」ボ 錠日として入力できる日を確	タンを押してください。 認したい場合は、「カレンダー」の?	アイコンを	押してください。		を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「 次 へ」 ボタンをクリックしてください。
取引	估報					※.取引名が未入力の場合は「〇月〇日作成分」
取号	142051	総合振込				が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成
振起	M版定日 必須	a				日)
取马	18			全角10文字以内	半角可]	振込指定日
支払	口座一覧			THE REPORT OF A PARTY		
避択		支店名	科目	2を戦上位に固定 並び順	: 支店名 ▼ 昇順 ▼ (再表示) □座メモ	
0	青山支店 (100)		普通	1234567	資金移動用口座	
0	インターネット支店(202)		普通	1111111	-	─────────────────────────────────────
0	インターネット支店(202)		普通	2222222	インターネット専用	
0	豊洲支店(001)		普通	1000314	代表口座	
委託	者情報					
Ø.F	(者コード	1234567891				
97	· 書名 必須				半角40文字以内	委託者名
		く 総合振込メニューへ		次へ	>	┝━━┥ 次へ │

手順4 振込先口座指定方法を選択

総合振込 振込先口座指定方法選択 BSGF003 ヘルプ ⑦	振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
	振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振
療込先口室の指定方法を選択してください。 病込元信報を修正する場合は、「豚込元信報入力∧」ボタンを押してください。 交払金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力∧」ボタンを押してください。	込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、 手順5-1へお進みください。 はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口
登録振込先口座から選択	座を入力」 ボタンをクリックし、手順5-2へお
総合振込先口座一覧から選択 >	進みください。
グループー質から選択 新込先グループー見からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。	
新規に振込先口座を指定	
新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。	総合振込先口座一覧から選択
金額ファイルで振込先口座を指定	
総合振込金額ファイルの取込 > 総合振込の金額ファイルにより、振込売4金額を指定できます。	新規に振込先口座を入力

※「**グループー覧から選択」**ボタンをクリックすると、振込先グループー覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

予め振込先を登録しておくことで、支払日毎、支払先毎等、振込先を目的に応じて分類することが可能です。

※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を 選択できます。

手順5-1 振込先口座の選択(総合振込先口座一覧から選択)

登録	最込先一覧							- ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
< 10	ページ前 🗸	全10件 (1- 1 2 3 4 5	~ 10件 を 6	·表示中) 7 8	9 10	> 10~	-ジ次 >	録振込先一覧から振込先をチェックし、「 次
		更新日の降順に固定 並び順	登約	略	▼ 昇順 ▼ 禄	版示件数: 10件 ▼	再表示	ヘ 」ボタンをクリックしてください。
∑ ≙	登録名 受取人名	金融機同名 支店名		口座番号			表示	
	東日本商事 :ガシニルンシヨウジ(カ	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI : -	当方負担	詳細	
	西日本商事 こうこんうヨウシ"(カ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	先方負担 (登録済み金額)	詳細	
		「店舗なし」						登録振込失一 暫
	甲空運輸)ミリ"ラウンユ(カ	NTTデータ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	当方負担	詳細	
	ホツカイドウフドウザン(カ レウカイドウフドウリン(カ	(経過期間中) 札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	先方負担 (登録済み金額)	詳細	※振込先を追加する際、登録されている支
	ヤマカワ建設 マオクウンセツ(カ	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	先方負担 (指定金額 630円)	詳細	払金額をコピーして使用する場合は、「登
< 10	ページ前 🗸	1 2 3 4 5	6	7 8	9 10	> 10/3	- ジ次 🔪	☆文払金額を使用する」を選択してくた ↓ ↓ ↓
振込体	た迫加する際 感過士れている表	は金額をつビーして使用するが	8401.7	てださい				20,0
10257	(二回加する法、資源されている文 (二回加する法、資源されている文 (二回加する法、資源されている文)	10789-5775-0.0002-0014						
	録支払金額を使用する							
			_					
		く 戻る			次へ >			

手順5-2 振込先口座を選択(新規振込先口座入力)

金融機關名	238	Q 金融機関名を検索					
	esa.	Q 支店各些纳索					
科目口座番号	透潮	 普通 ▼ 半角数字7桁以内 					
	83	半角30文字以内					
		全角30文字以内[半角司]					
		 ● EDI情報: 半角20文字以内 ● 解答コード1/2 ×角数字10桁G0内 					
		円 半角数字10桁以内					
		 此方與屆 负力與屆(登録茶升金額) 					
辰込先登録							
上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。 ※「灰ペ」ボタンを押した時点で、販込先一覧として登録されます。 ※「互払金費」は「登録支払金費」として登録されます。							
振込先登録		() 振込先に登録する					
所属グループ (振込先登録のみ)		 01月初気払びループ 02月末気払びループ 					

新規振込先口座入力画面が表示されます。振 込先情報・振込先登録(表参照)を入力し、 「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進 みください。

([必須]マーク以外の欄は任意です)

入力項目		入力内容
	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
振込先情報	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI 情報/	・EDI 情報は半角 20 文字以内で入力してください。
	顧客コード	・顧客コード 1/2 は半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	手数料	・「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」のいずれかから選択してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。 ※総合振込→振込先管理→グループの登録、で予めグループを作成しておく必要があります。



※「振込先の追加」ホタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することかできます。 ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。 ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容の確認と確定

振込元情報									
支払口座	青山支店	島(100)	普通	1234567					
委託者コード	123456	1234567891							
委託者名	190>7×1	1							
				▶ 取引	·振込元情報	の修正			
振込明細内容一覧									
< 10ページ前 <		1	2	全104 3 4	‡(1~10件を 5 6	表示中) 7 8	9		
登録名 受取人名	金融機 支虐	뻻名 铭		科目	口座番号	EDI情報。	/顧客:		
ホツカイドウフドウサン(カ ホツカイドウフドウサン(カ	札幌銀行(0333 インターネット3	3) 支店(4	44)	普通	2100004	顧客1:12 顧客2:-	3456		
ヤマカワ建設 ヤマカワケンセツ(カ	札幌銀行(0333 神戸支店(111)	3)		普通	2100005	-			
< 10ページ前 <		1	2	3 4	56	7 8	9		
※*印は、先方負担手数料と振	込手数料が異な	る時に	表示。	されます。					
					▶ 明細の修	Ē			
承認者情報									
利288 データ#	幹子 ▼				承	認者			
4 <xe< th=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>è角120文字以内[</td><td><i>派</i> 半角可]</td></xe<>					1	è角120文字以内[<i>派</i> 半角可]		
※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認	者が表示されます。								
	ĒZ			確定		(2.74		

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承 認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックし てください。

その後、確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

(※承認期限内に承認者により承認操作が行われない限り、振込は実施されません。)

※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリ ックすると、振込元情報修正画面にて、取引・ 振込元情報を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、 支払金額入力画面にて、明細を修正すること ができます。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コ メント」を入力することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作 成しているデータを一時的に保存することが できます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックする と、承認権限のあるユーザが、自身を承認者 として設定した場合に、続けて振込データの 承認を行うことができます。 確定 お客様が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行 うことができます。

●給与・賞与振込データの新規作成

手順1 業務の選択



手順2 作業内容の選択



- ※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除 できます。
- ※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから"切替済み"の取引も再利用できます。(P67参照)
- ※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を 開始できます。(P69参照)
- ※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、 削除ができます。また、ここから総合振込へ切替えできます。
- ※「振込データの状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P72参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
- なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P74参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。 なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。 (P76参照)
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、 登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 振込元情報を入力

給与・賞 振込元情報	与振込 振込元情報	は入力 5法を選択 〉 振込先口庫を選択	> 支払金額	黄を入力 / 内容確認 /	BKSF002 へ	振込元情報入力画面が表示されます。「振込指 定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力
以下の1 振込指7	項目を入力の上、「次へ」ボイ 定日として入力できる日を確証	タンを押してください。 忍したい場合は、「カレンダー」・	のアイコンを	押してください。		し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次 へ」ボタンをクリックしてください。
取引作	青報					
RXSIA	6 571	给与振込				取引名が未入力の場合は「〇月〇日作成分」が設
1633.8	111年日 - 必須	D				
AR SI 4	2.			全角10文字以内 [半角可]	
51.0	1庫—幣					
~	-1/20 5/6		(代表ロ)	室を最上位に固定 並び順	: 支店名 🔻 昇順 👻 (再速	振汉指定日
選択		支店名	科曰	日本書号	日産メモ	
0	青山支店 (100)		普通	1234567	資金移動用口座	
0	インターネット支店 (202)		普通	1111111	-	支払口座一覧
0	インターネット支店 (202)		普通	2222222	インターネット専用	
0	豊洲支店 (001)		管道	1000314	代表口座	
\$16	對古姆					
\$\$158	50- K	1234567892				—
50164	52 0 3	-			半角40文字以内	委託者名
		< 給与・賞与振込メニューへ		次へ	>	次へ

手順4 振込先口座指定方法を選択



※「グループー覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループー覧からグループを選択できます。 選択したグループに所属する全口座を振込先として指定します。 予め振込先を登録しておくことで、支払日毎、支払先毎等、振込先を目的に応じて分類することが可能です。

<振込先グループの作成方法> ①「振込先の管理」メニューの「グループの登録/変更/削除」により振込先グループを事前に 作成します。 ② <u>手順5-2</u>の画面で新規の振込先口座を登録(振込先一覧への登録)するとともに、①で作成 した所属グループに登録します。

手順5-1 振込先口座を選択(登録振込先口座選択)

.....

給与・賞	与振込 登	绿振込先口座選択			BKSF00	4 へルプ ?	登録振込先口座選択画面が表示されます。登
振込元情報	&を入力 / 振込5	七口座指定方法を選択 気払先口座を選択 支払	金額を入力	〉 内容確認 〉	·**		録振込先一覧から振込先をチェックし、 「次
							へ」 ボタンをクリックして、手順6へお進みく
							ださい。
181270	を選択の上、1次ク	、「ホタンを押してください。					
へ 振	込先口座の絞り)込み				Θ	
絞り込さ 条件を	み条件を入力の上、 腹散入力した場合、	「絞り込み」ボタンを押してください。 すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。					
金剛	9機関名 = = = = = = = = =						※振込先を追加する際、登録されている支払金額
登録振	起先一覧						をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を
< 10/	ペー≈前 <	全10件(1~10件を 1 2 3 4 5 6	示中) 7 8	9 10	> 10/8-	- 2017 >	使用する」を選択してください。
		_ 更新日の降順に固定 並び頃:	登録名	▼ 昇順 ▼	表示件数: 10件 🔻 (再表示	
✓ 全て	登録名 受取人名	金融機圖名 支店名			社員番号 所属コード	表示	
	データー郎 デーヲイチロウ	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	2	詳細	
	データニ郎 データジロウ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲文店(001)	普通	2100002	1234567890 0987654321	(詳細)	<u> 这包柜订开一</u> 殿
	データ四郎 デー シ シロク	(思議なし) 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	34567892 0987654321	詳細	豆球派达元一見
	データ五郎 データゴロウ	経済期期時中 札構銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	45678901 1234567890	詳細	
< 10/	ページ前 🗸	1 2 3 4 5 6	78	9 10	> 10~	-ジ次 >	
	登録	されている支払金額をコピーして使用するか選択して。	ください。				
0 29 0 29	₩支払金額を使用し ■支払金額を使用す	ない					
0 23	е.«.ш.шен.с.нсн 9	~					
			×	70			
		× 200					

.....

手順5-2 振込先口座を選択(新規振込先口座入力)

._._.............

給与・賞与振込 最込元情報を入力	新規編込先口違入力 第33天口編集力法を選邦 第33天口編集編集 支払会留を入力 內府確認 確定	BKSF008 NIJ 🤅	新	規振込先口座入力 情報・振込先登録
振込先を入力の上、 金融機関名に有効な	「次へ」ボタンを押してください。 言教報酬を指定しなかった場合は、支店名併補は目動で表示されません。		ヘ だ	」ボタンをクリッ [.] さい。
振込先情報				
金融機圖名	800 E	Q、金融機関名を検索		
支店名		Q、 支店名を検索		
科目 口靈靈号	普通 ▼ キ糸数学7/6009			
受取人名		半角30文字以内		
亞詞名		全角30文字以内[半角可]		登録先情報
社員参号	半角数字10倍以内			
沃賞コ ード	半角数学10份以内			
支払金額	円 半角数平10时以内			
振込先登録				
上記で入力した# ※「次へ」ボタン ※「支払金額」は	秘先を齋藤する場合は、「鹿込先に齋藤する」をチェックしてください。 を押した時点で、鹿込先一覧として登録されます。 と「登録交払金額」として登録されます。			
原込先登録	□ 悪込先に登録する			
	 01月初去払びループ 02月末去払びループ 011日本 			振込先登録
所属グループ (療込先登録の)	 A 2011支払 A 2011支払 A 251支払 A 11 支払 A 11 支払 			
	○ 47.538 2 11 2月关系			
	《 展る 次 》			次へ

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込 先情報・振込先登録(表参照)を入力し、「次 へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みく ださい。

入力	項目	入力内容
	金融機関名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することが できます。
	支店名	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
振込先情報	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
振込先登録	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。 ※予め、資金移動→給与・賞与振込→振込先の管理からグループの登録を行なってください

手順6 支払金額を入力

給与・賞与振込	支払金額入力				BKSF009 NL	🤨 支払金額入力画面が表	示。
振込元情報を入力	撮込先口座指定方法を選択 撮い	2先口座を選択 支	山金額を入力 内容確	2 7 1112		額」を入力し、「 次へ」 ;	ボク
						ください。	
支払金額を入力の ※「次へ」ポタ:	の上、「次へ」ボタンを押してください ンを押した時点で、作成中の取引が保存	ヽ。 Fされます。 -					
振込先を追加す	が木入力または0月の時間は間ほされま る場合は、「振込先の追加」ボタンを#	9. ■してください。				<u>※「振込先の追加」</u> ボタ	ンさ
振込先一覧						_ 手順4 に戻り振込先を追	加
< 10ページ前	< <u>1</u> 2	全10件 (1~10件 2 3 4 5 6	地表示中) 7 8 9 10		> 10ページ次	>	
登錄名	全就轉回名	並び現	1: 登録名 🔻	昇順 ▼ 表示 支払6	件数: 10件 ▼ (再表示		
受取人名	支店名 太千町銀行 (0111)	日本	所属コード	(半角数:		a (1997)	
9*-94502	丸の内支店 (222)	2100001	-		修正	● 支払金額	
データニ郎 データジロ2	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通 2100002	1234567890 0987654321		(前R (修正		
データ四郎 デー9509	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通 2100004	34567892 0987654321		御間	r E	
データ五郎 デー9ゴロ2	札桃銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通 2100005	45678901 1234567890			R E	
< 10ページ前	< <u>1</u>	2 3 4 5 6	7 8 9 10		> 10ページ次	>	
	▲ 支払金	調クリア	+ 振込先の追加				
		次へ	>		<u>1 -1107</u>		
手順7	内容確認						
シャンシュージー				RK	SE010 ALT 0		
	Lander Children and Children	10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	h da camina a	-		山家玻璃画面入力画面	- -
銀込元1日報を入力	> 数込光山陸指定方法を通訳 > 数込光山	医全进伏 文仏室観を		E			א גד 1/1יי
							不つ
以下の内容で取引 承認者を確認の上	を確定します。 、「確定」ボタンを押してください。					結果をこ確認くたさい。	
Do Diét an							
RIGHD	101001000000131						
取引種別	給与療込						
据込指定日	2010年10月15日						1110日 111日 11日
取引名	10月15日支払い分						」삩 ╘╼╴
振込元情報						「「報を修止することかでき	ぎま
支払口座	青山支周(100) 普通 -	1234567 資金移動用口座					: ь ·
(数形形□−ド	1234567892					※、「員子振込へ切省」ホ	マグ・ エィー
素托者名	1999/9/2						里し
	Rel Hiller	朝の体正	貸与振込へ切結			振びに切り合えることかい	22
		i	Jan - Patrick - 1993 tag	,			. + .
振込明細内容							′℃: ‱±
件数	4	4件				払金額入力」 画面に (明神	産る
A TIVE BUCH		1000,0001 1				ま 9 。	
100 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- B						≣रा⊐≐
3002299340193423	- 54K	全10件(1~10件を表示。	ס)			※.「コメノト」欄は、承	総イ
< 10ページ前	K <u>1</u> 2	3 4 5 6 7	8 9 10	> 表示件数: 10f	10ページ次 > ▼ ▼ (再表示)	息で入力することができ	<u>א ב</u>
登録名 受取人名	金融機關名 支店名	NO	口座番号 社員書 所第二·	-K 2	如公金額 (円)	※ 「砕ウ」て承認へ」 +	* A
データー郎 データイチロウ	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	2	1,000,000		いひぃ
データニ郎 7*-99*02	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	台通	2100002 12 09	34567890 87654321	1,000,000	本応権限ののるユーリル ふやした 担合に 引き	い、 注土
データ四郎 データシロウ	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004 09	34567892 37654321	1,000,000	ひたした场口に、 りされ にっこう しんてきます	死亡
データ五郎 データゴロク	札幌跟行 (0333) 神戸支店 (111)	1938	2100005 12	45678901 34567890	1,000,000	1)) = 2 / (2 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 / 3 /	
< 10ページ前	< <u>1</u> 2	3 4 5 6 7	8 9 10	>	10ページ次 >		
	L.	🥕 明細の修正					
承認者情報							
3.92 +	 一次承認者: データ 単約金額者: データ 	·幸子 ▼ ·幸子 ▼					
	取付外32台 : テータ					承認考	
					^		
コメント				全角120	✓ 文字以内 [半角可]		
※「最終承認者」	棚には、取引額を承	れます。					
		-					
	<mark>く</mark> 戻る		確定 >		土 一時保存		
					A (0)11		

されます。「支払金 タンをクリックして

をクリックすると、 することができます。

「表示されます。「承 タンをクリックし、

E」ボタンをクリック 画面にて取引・振込元 す。

ンをクリックすると、 こて、給与・賞与の各 ます。

クリックすると、「支 を修正することができ

者へのメッセージを任 す。

ンをクリックすると、 自身を承認者として き振込データの承認を 過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務を選択



「資金移動」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「総 合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタ ンをクリックしてください。

総合振込	
給与・賞与振込	

手順2 作業内容を選択

1	8合振込 作業内容選択	BSGF001 へんプ 🕜	作業内容選択画面が表示されますので、「過去
	取引の開始		の振込ナーダからの作成」 ボダンをクリック してください。
	振込データの新規作成 >	総合振込の取引を開始できます。	
	作成中振込データの修正・削除 >	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから振込気替へ切り替えができます。	
	過去の振込データからの作成 >	過去の取引を再利用して、終金振込の取引を開始できます。 また、ここから"切替済み"の取引も再利用できます。	- 過去の振込データからの作成

手順3 過去取引を選択

合振込 再利用す	過去取引選択	「再利用」ボタンを	押してください。			BSG	5023 ヘルプ (?)	過去取引選択画面が表示されます。過去町 一覧から再利用する過去取引を選択し、「 1 用」ボタンをクリックしてください。
過去取 全3件	引一覧							
選択	振込指定日	取引状態	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)	
0	2010年10月15日	承認済み	101001000000121 1 0月1 5日支払分	データ花子	データ太郎 データ幸子	3件	3,000,000	
0	2010年10月15日	承認取消済み	101001000000131 1 0月1 5日支払分	データ花子	データ太郎 データ幸子	3件	3,000,000	
0	2010年09月15日	最終承認待ち	10091000000222 9月10日支払い分	データー郎	データ太郎 データ幸子	1,000件	10,000,000	
		< 総合振送		再利用	>->+T			—— 再利用

手順4 内容確認

合振込 内容確認 [込元情報を入力 ♪ 厳込先に	画面入力] コ廠指定方法を選択 🔷 搬込先に	口座を選手	R > 5%	金額を入力 内容確認	42		3SGF014	~ILJ (]	1 5 7	う谷確認 引・振込 を指定し
以下の内容で取引を確定しま 承認者を確認の上、「確定」	^{ます。} ボタンを押してください。									「確定」
取引情報										· ••• ·• · ·
	10100100000121								<	く確定結
	総合振込								P	内容をご
	2010年10月15日									
取引名	10月15日支払い会	;							N	ᄯᄪᇶᆋ
振込元情報									~	
	青山支店(100) 普通	ē 123450	57 責金移動的	8口陰					了 作	「ると、」 青報を修ī
	1234567891									
	49957541								>	※「明細の
		🖍 R05	・振込元情	細の接正					45	₢額入力」
振込明細内容									5	۲.
件数			5件							_
		5,000,0	00円						>	ミコン
		2,2	05円						穒	意で入力で
		4,997,7	95円							
振込手数料合計		1,6	80円						N	2.「確宁」
振込明細内容一覧 く 10ページ約 く	1 2	金10f 3 4	⊧(1~10∰8 5 6	·表示中) 7 8 9 10		>	10ペー	-ジ次 >	清	、確定 承認権限(とした場合
振込明網内容一覧 く 10ページ約 く 20月2	<u>1</u> 2 企業機構名	全10년 3 4	ŧ (1~10∰5 5 6	表示中) 7 8 9 10	表达公额	→ 示件数: 1 先方負担 5.0041	10ペー 0件 ▼ (5以会報	ジ次 > 再表示 地込手数	万元	承認権限の とした場合
振込明練内容一覧 く 10ページ約 く	<u>1</u> 2 金融機構為 支統系 大手劈爆行 (0111)	全10f 3 4	F (1~10件者 5 6	表示中) 7 8 9 10 ED1時間/解答コード ED1:	表 支払金額 (円)	> 示件数: 1 先方魚組 手数档 (円)	10ペー 0件 ▼ (^{無込} 金額 (円)	- ジ次 > 再表示 単込手数 村 (円)	二方に	
振込期編内容一覧 く 10ページ約 く	<u>1</u> 2 金融機器 支持者 大学問題行 (0111) 丸の内蔵 (222)	全10f 3 4 料田 普通	+ (1~10件卷 5 6 口座番号 2100001	表示中) 7 8 9 10 ED時前/顧客コード EDT: XMLJ成形式***	表: 支払金額 (円) 1,000,000	> 先方負担 手放料 (円) 315	10ペー 0件 ▼ (第2人会新 (円) 999,685	-ジ次 > 再表示 概込予数 利 (円) 315	「方」に	
振込明線内容一覧 く 10ページ約 く 日日を 50次人名 8日本商単 6日本商単 555272070 ()	<u>1</u> 2 <u>金融構築</u> 支持条 大学取録行 (011) 九の内支格 (222) NTTデーーの銀行 (0998) 副素支払 (001)	全10f 3 4 相目 普通 普通	 (1~10件表 5 6 口应要号 2100001 2100002 	 (数元中) 7 8 9 10 ED1: A123456789012345 	表 <u> 支払金額</u> 1,000,000 1,000,000	> 示件数: 1 先为負担 手放料 (円) 315 315*	10ぺ- 00件 ▼ (1000 (H) 909,685 909,685	ジ次 > 周表示) 地込予数 村 (円) 315 210	入方に	私記権限(をした場 ことがで
 振込明細内容一覧 (10ページ利) (10ページ利	<u>1</u> 2 <u>金融編英格</u> <u>支持各</u> 大学取録行 (0111) 九の内袋(1223) 動業支持 (003) 副工業人(034) NTTアーシ展行 (0998) 副工業人(034)	100 3 4 3 4 第週 普通 普通 普通	+ (1~10冊卷 5 6 二座書号 2100001 2100002 2100005	表示や) 7 8 9 10 CDI行転メ届きコード EDI: AT244573596112345 EDI: B1234567896112345	表 支払金額 (何) 1,000,000 1,000,000	> 示件数: 1 先方負担 手放料 (円) 315 315* 315*	10ペ- 0件 ▼ (シ次 > 再表示) 構成すえ 料 (パ) 315 210 210	入方式に	(記権限) 定した場1 ことができ
最入却議内容一覧 く 10ページ約 く 10ページ約 く 10ページ約 く 10ページ約 く 10ページ約 と 10ページ約 20ページ約 20ペー	<u>1</u> 2 <u>金融編集長</u> <u>支売条</u> 大学取録(011) 丸の作気(122) 新天夫(001) NTTデータ最行(0993) 副業長氏(001) NTTデータ最行(0993) 副業長(04) 化(現得行(0133) 化(型・)を取(4(4))	2 10f 3 4 月 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	+ (1~10 5 6 2100001 2100002 2100006 2100004	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	*:	入 示件数: 1 先方負担 手放料 (判) 315* 315* 315* 630*	10ペー の件 マ (解込金額 999,685 999,685 999,685 999,370	-S次 > 再表示) 推込予算 (円) 315 210 210 315	入対策に	
最入却構成内容一覧 く 10ページ的 く 2 855.5 く 2 855.5 く 2 855.5 く 2 95.5 2 95.5 2 95.5	<u>1</u> 2 <u>金融構成</u> <u>支持条</u> <u>支持条</u> 大学可聞行 (0111) 九の庁気 (222) 副業長片 (003) NTTアーク展行 (0998) 副業長片 (003) NTTアーク展行 (0998) 国業長子 (003) 以てシークーネット支充 (444) 現業所下 (0133)	3 4 3 4 4 第週 第週 第週 第週 第週 第週 第週 第週 第週	(1~10 5 6 2100001 2100002 2100006 2100004 2100004	表示中) 7 8 9 10 CDD内報 編集コード EDI: A123456789012345 EDI: A123456789012345 EDI: A123456789012345 副専門: 2234567890 副専門: 2234567890 四世: 234567890 四世: 2345678780 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	数	> 示件数: 1 先为线相 手数相 (円) 315 315* 315* 630* 630	10ペ− (4) 10047 ▼ (10047 ▼ 10047 10000000000	- ジ次 > 再表示) 構成子具 構 (19) 315 210 210 315 630	入対策に	(記権限() をした場1 ことができ
最入却環境内容一覧 く10ページ部 く を読える く たまえ等 530.0497 (0) く たまえ等 530.0497 (0) く たまえ等 530.0497 (0) く たまえ等 500.0497 (0) く たまえ等 500.0497 (0) く たまえ等 500.0497 (0) く たまえま 500.0497 (0) く たまえま 500.0497 (0) く たまえま 500.0497 (0) く	<u> </u>	・ 全1000 3 4 4 4 4 4 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	(1~10 15 5 6 2100001 2100002 2100006 2100006 2100005 5 6	 表示中) 2 8 9 10 CONTRE AWAY ED1: XXLL4KAFUK** ED1: A12456709012345 ED1: A124570709012345 ED1: A	*** *********************************	→ 示件数: 1 光ウ負担 手放枝 (*) 315 315* 315* 630* 630 →	10ペ− (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	- ジ次 > 再表示) 構造すれ (P) 315 210 210 315 630 -ジ次 >	「対策」に	(記権限(をした場) ことができ
振込即編内字一覧 く 10ページ印 く く ときたち く ときたち と たきたち と と と と と たきたち と と と と と と と と と と と と	<u>1</u> 2 <u>金融成本</u> 大学取時(0111) 九の男友(222) NTTデータ毎(10090) 副工業(001) NTTデーク場合(10090) 副工業(001) パンクーストッ支充(444) 私見期后(0133) <u>1</u> 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		(11011 5 6 100001 2100001 2100002 2100005 5 6 5 6 7 7 7 7 7	(表示や) 7 8 9 10 ED1: メベルス化を示す。 ED1: ED1	8: 2:000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	→ 示件表:	10≪- 00 ▼ (0) 1000,685 999,685 999,685 999,685 999,685 999,685 999,685 10∞-	- S次 》 用表示 単 加入す為 利 (9) 315 210 210 210 315 630 - S次 》	入方に、	(記権 展 に した 場 1 こ と が で そ
振込明確内容一覧 く 10ページ部 く と日本書 く と日本書 アジロ 日本書 市田は、たち鳥田子 和日 承認者情報	<u> 1 2</u> 1 1	 金100 3 4 4 4 第通 第 1 1<!--</td--><td>(1→100% 3 × 6 × 6 × 6 × 7 × 6 × 6 × 7 × 6 × 7 × 7</td><td>(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)</td><td>80 2000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000</td><td>→ 示件表: 「 ホワカト 本の料 (9) 315 315[*] 630[*] 630 →</td><td>10ペ- (h) v (1) 10%- 10%- 10%- 10%- 10%-</td><td>ジ次 〉 再表示) 第 1 1 3 15 2 10 3 15 6 30 5 ジ ス 〉</td><td>/ 万 気 こ</td><td>(記権 展 に した 場 に こ と が で そ</td>	(1→100% 3 × 6 × 6 × 6 × 7 × 6 × 6 × 7 × 6 × 7 × 7	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	80 2000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	→ 示件表: 「 ホワカト 本の料 (9) 315 315 [*] 630 [*] 630 →	10ペ- (h) v (1) 10%- 10%- 10%- 10%- 10%-	ジ次 〉 再表示) 第 1 1 3 15 2 10 3 15 6 30 5 ジ ス 〉	/ 万 気 こ	(記権 展 に した 場 に こ と が で そ
振込町端内名一覧 く 10ページ印 く く 10ページ印 く く 日本市大市 500000000 く 日本市大市 500000000 日本市大市 500000000 日本市大市 500000000 日本市大市 5000000000 日本市大市 5000000000 く 日本市大市 500000000000000000000000000000000000	1 2 金融展示。 法学校期代(0111) 兄の何友(1222) 1 NTTデーの最行(0000) 副販売店(001) NTTデーの最行(0000) 副販売店(1013) NTTデーの最行(0000) 副販売店(1013) 1 化規模庁(0133) (メンターネット支充(444) 1 規模用庁(0133) (メンターネット支充(444) 1 国販売店(0133) 1 2 国販売手数制が買なる時に表示され、繊維 1 2 中次総督部: デー 1	 ① 注意 ② 注意 ○ 注意	+ (1~10fH + 1 - 10fH + 10fH	(表示や) 7 8 9 10 ED1: XML4Kの形式** ED1: A12456709012345 ED1: A12456709012345 ED1: A12456709012345 M客::-234567090 4 R#K:Kut2412* R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	**************************************	▶ 京件表:1 (元) 315 315 ² 315 ² 315 ² 630 ² (元) 630 ²	10~~ 51245 (h) 999,685 999,685 999,685 999,685 999,570 999,370 10~	ジ次 〉 再直示) 単し 第 1(7) 210 210 210 315 630 5次 〉	~ 方 気 こ	(記権 展 に した 場 1 こ と が で そ
振入町端内名一覧 く 10ページ印 く く 10ページ印 く く 10ページ印 く く 10ページ印 く 日 10ページ印 く 日 10ページ印 く 日 10ページ印 マ 10 100ページ目 マ 10 100ページ目 マ 10 100ページ目 マ 10 101日点 たち見用手式和していたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた	<u>1</u> 2 <u>な期間であ</u> 大学時期行 (0111) 九の学校長 (222) NTTデーク構行 (0030) 副工業人 (003) NTTデーク構行 (0030) にごまえ (004) 単パンクーネット支充 (444) 礼祭厚方 (0133) <u>1</u> 2 低い手能料が質なな時に表示さ 入フレに増点に使いされ、繊維	金10月 3 4 第週 第週 第週 第週 第週 第週 3 4 7 7 7 7	<pre>(1,10f)%%</pre> (1,10,00%)	(表示や) 7 8 9 10 EDI: XML4K0F5(** EDI: A12456709012345 EDI: A12456709012345 EDI: A12456709012345 単常: - - 7 8 9 10 佛像が払いせばれます。 正 正 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	\$; 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	▶ 条件表: 1 2,5分員選 315 ² 315 ² 315 ² 315 ² 630 ⁴	10~- 0.00 V (0) 10/- 10/- 10/-	- ジ次 〉 再長新 - 新知 - 新知 - 新 - 新 - 新 - 新 - 新 - 新 - 新 - 新	、 方 え こ	 (
取り環境内容一覧 く 10ページ印 く 10ページ印 く 10ページ印 く 10ページ印 く 10ページ印 く 10ページ 10ペーシ	<u>1</u> 2 <u> 名牌版本</u> 大学取損す(0111) 九7万一少数月(9993) 副元友不(003) NTTアー少数月(9993) 副元友不(004) NTTアー少数月(9993) 副元友不(004) NTTアー少数月(9993) 副元友不(004) <u> 日</u> 2 低いた場合に飲べるために読べ 九ノレンド場合に飲べるために 読べため、 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		(1~100% (5 6) (7 10000	(表示や) 7 8 9 10 EDI: XML40555** EDI: A123456789012345 EDI: A123456789012345 EDI: A123456789012345 WRE: 2:3456789012345 WRE: 2:345678901 4:101 RE: 1:101 RE:	180 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	入 気化量: 1 大2万約日 (77) 315 315 [*] 630 [*]	10~~~ 0 999,685 999,685 999,685 999,685 10~~ 10~~	5次) 再表示) 100 年9 100 年9 1	、 済 デ こ	(融 雇 定 し た 場 1 こ と が で そ 一 、 都 花 場 1 こ と が で そ う で そ う で そ う で そ う で そ う で そ う で う つ う で う で う で う つ う つ う つ う つ う で う つ つ う つ つ う つ つ う つ つ う つ つ つ う つ う つ つ う つ つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ う つ つ つ う つ つ う つ つ う つ つ う つ つ う つ つ う つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ
最入却環境内容一覧 く く 10ページ前 く と思える 88.848 く 日本の中 93.059970 ・ 101米ロラブログン トロ 101米ロラブログン トロ 101米ロラブログン ・ ・ 101ページ目 く 10ページ目 ・ ・ 101ページ目 く 10ページ目 ・ ・ 101ページ目 く 10ページ目 く ・ 101ページ目 く 10ページ目 く ・ 第10日のよりたり長いのないりばんりばんりばんのでの よりはり ・ ・ ・ 第10日のないりばんりばんりばんりばんりばんりばんりばんりばんりばんりばんりばんりばんりばんり	1 2 金融概念 兄弟の、 兄弟の前「(0111) 兄弟の方に(003) 副王子一句前「(0030) 副王子一句前「(0030) 兄子ワーマラト支流(444) 礼授那庁(1033) 上 2 北丁ダーの前「(0030) 兄子ワーマラト支流(444) 礼授那庁(1033) 上 2 山田県市(1033) アンテス(113) 上 2 山田県市(1033) アンテス(113) 上 2 山田県市(1033) アンテス(113) 上 2 山田県市(1033) アントは明白に表示され、高齢 一、小単語 : 「一 一、小単語 : 「一 一、小単語 : 「一 一、小単語 : 「一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 二 二	金100000 第二日 3 4 1 第三日 第三日	(1100%) (1100	 第二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	8; 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	★ 第4章: 1 第4章: 1 第5章: 1 第5章: 1 第5章: 1 第5章: 1 115* 630* 630	10~ coff ▼ (() 10~ 999,685 999,685 999,685 999,685 10~ 10~ 202,75004	ジ水 》 再表示) 115 210 211 315 315 315 315 315 315 315 3	· 万 元 .	、 福 福 花 ほ し た 場 て そ
	1 2 人業現代を な考えた。 大学現料(1111) れの男友(1223) 1 NTTマーの男女(1233) 1 加工業の(14) 1 川工デーの男女(1233) 1 「人ンマーショント支気(144) 1 山梨原町(1033) 1 」 2 45.5年数料が良なる時に見なるのであったれ、単純 なったりまえていた。 1 一、水銀密 能 デーイ 一、水銀密 能 デーイ 一、小銀密 能 デーイ 回り開始を未認できる未能増加をお知 1	金100 3 4 400 第週 第週 第週 第週 第週 第週 第週 第週 第週 第週 第週 第週 第週	<pre>(1-10### 5 6 2100006 2100006 2100006 5 6 2100006 5 6 2100006 4 2100006 5 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</pre>	(表示や) 7 8 9 10 EDI: XML4K5の50** EDI: A12456709012345 EDI: A122456709012345 EDI: A122456709012345 W書::-234567090 123456709012345 W書:-234567090 400 ##2:2456709012345 W書:-234567090 12345709012345 W書:-234567090 12345709012345 W書:-234567090 12345709012345 W書:-234567090 12345709012345 W書:-234567090 12345709012345 W書:-234567090 123457090 12345709012345 W書:-234567090 12345700 12345700 12347000 123457000 123457000 123457000 123457000 123457000 123457000 123457000 123457000 123457000 123457000 123457000 123457000 1234570000 1234570000 1234570000 123457000000000000000000000000000000000000	80 1,000,000 1,000,000 1,000,000	▶ 計算 ● 計算	10~~ 001 v (101 001 v (101 001) 002,685 003	ジ次 》 第二章 (山) 第二章 (山) 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日 二日	》 元 二 二	(
(1)のページは、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	上 2 人業型規算(2111) (入力学長していたい) 国業以下(001) (加速式・(001)) (加速式・(001)) (加速式・(001)) (ポンクーモットの具有(0003)) (ポンクーモットの具体)) (ポンクーモットの具体)) (ポンクーモットの具体)) (ポンクーモットの具体)) (ポンクーモットの用)) (ポンクーモットの用)) (ポンクーモットの用)) (ポンクーモットの用)) (ポンクーモーマーモーマーモーマーモーマーモーマーモーマーモーマーモーマーモーマーモー	北印 11日	C110 001 5 6 2100002 2100002 2100002 2100005 5 6 2100005 5 6 2100005 5 6 2100005 5 6 7 6 90005 90005 900 900	B 9 10 C01982 480:00-11 10 E01: 50:00-11 10 E12:450:709012345 E01: E12:450:709012345 E01: B12:34:50:709012345 E01:	80 1 ,000,000 1,000	▶ ▶ ■ <	10~~ 099,685 999,685 999,685 10~ 10~ 2027,760/4 2027,760/4	ジボ 》 再表示) 第表示) 210 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 315 320 320 320 320 320 320 320 320	· 万 元	、

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「取 引・振込元情報の修正」から「振込指定日」 を指定して修正のうえ、「承認者」を選択し、 「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定 内容をご確認ください。

※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリック すると、「振込元情報修正」画面にて取引・振込元 情報を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、「支払 金額入力」画面にて明細を修正することができま す。

※「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任 意で入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、 承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設 定した場合に、引き続き振込データの承認を行う ことができます。



ファイルによる新規作成

振込ファイルを取り込み、取引データを作成することができます。

手順1 業務を選択

^			6		R,
ホーム	明細照会	資金移動	承認	管理	でんさいネット
			_	1	
振込振替 業務	選択				BSSK00
振込振替		 企業が持つ口間 	目から他の口座への資金移動	を行うことができます。	
総合振込		 企業が持つ預合 を一括で行う。 	会口座から、取引毎に振込先 ことかできます。	口座情報、日付、及び金倉	種を指定し、複数の振込
給与・賞与振込		企業が持つ預会 とができます。	11日座から、指定した各社員(の口座、日付、及び金額を	2指定し、振込を行うこ
口座振替		> 請求先口座情報	8、日付、及び金額を指定し.	、複数の請求を一括で行う	っことができます。
税金・各種料金の	山込み	> Pay-easy (ペ す。	イジー)マークが表示された	税金・公共料金等の払込	みを行うことができま

手順2 作業内容を選択

総合振込の取引を開始できます。

作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 また、ここから振込振替へ切り替えができます。

過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。 また、ここから"切替済み"の取引も再利用できます。

作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。 また、ここから振込振替へ切り替えができます。

総合振込 作業内容選択

作成中振込データの修正・削除

取引の開始(ファイル受付)

取引の開始

をクリックしてくださ

が表示されますので、 **う賞与振込」**のいずれ してください。

作業内容選択画面が表示されますので、「振込 ファイルによる新規作成」ボタンをクリック してください。

振込ファイルによる新規作成

手順3 振込ファイルを選択

 総合振込 新規ファイル受 	13 अन्न	BSGF101 ヘルプ (新規ファイル受付画面が表示されます。参照 を押して利用するファイルを選択し、(任意で を行った)
振込ファイルを指定の上、「ファ ※振込ファイルの明線件数が多い ※XML形式のファイルサイズの上	イル受付」ボタンを押してください。 音合、ファイル受付に時間がかかることがあります。 思は10MBになります。		「取引名」を入力し)ファイル形式を選択後、 「ファイル受付」ボタンをクリックしてくだ さい。
振込ファイル ファイル名 🔯	●ファイルを選択)		ファイル選択
ファイル形式	 ● 全頭協規定形式 ○ CSV形式 ○ XML形式 全角10文字以内 [半角可] 		※ファイル形式については、お使いのファイル作成プロ
4036			ファイル受付

BSGF001 ヘルプ 🕐

手順4 内容確認

総合振込 内容確認 [ファイ	「ル受付]			BSGF102	1
第117日ノーム11月2日 日本					内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。
					ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選
					│ 択し、「ワンタイムパスワード(※)」を入力し
以下の振込ファイルの内容で確定します。					「確定」または「確定して承認へ」ボタンをク
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。 確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。					
※考定者にご日身を虚然した場合は、確定してそのまま未認を行うことかできます。 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。					
受付ファイル					/こさい。
ファイル名	C:¥Documents and Settings¥nttdat	a¥デスクトップ¥senddat	bxt		
ファイル形式	全銀級規定形式				※「唯正して承認へ」・・承認惟限ののるユーサか、
					日身を承認者として設定した場合に、続けて取引す
By 2] (\$\$ 96					一ダの承認を行うことかできます。
取引ID	101001000000121				
R251 (009)	総合類込				ページンダイムハスワート」は当該機能をこ利用の
振込指定日	2010年10月15日				「「」」のの衣示されます。
取引名	10月15日支払い分				
雪以元換銀					
支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金	移動用口座			ILEUII 「雨でと手さりる場合は「払張EUIナータへ上
委託者コード	1234567891				書き」ホタンをクリックして手順4-2へ進みます。通
委托者名	(99)TH1				常、利用することはありません。
振入明細内容					
130(A:9)38(F313) (花)) 5(在					※「 印刷」 ホダンをクリックすると、印刷用PDFノ
支払金額合計	5,000,000円				「アイルが表示されます。
er 13 mg ém da 20 - 155					
撒达明和內容一員		(0)++-+)		e	
< 10ページ前 <	<u>1</u> 2 3 4 5	-10(++c385x4) 6 7 8 9	10	> 10ページ次 >	
			表示件数:	10件 🔻 再表示	
No. 受取人名	金融機圖名 支店名	科目 口座番号		、 支払金額 (円)	
1 b#*>=#>>395*(#	林テマチギンコウ(0111) マルノウチシテン(222)	普通 21000	1 EDI:	1,000,000	
2 =3=809399*(8	13万イ万イ万*-94*239(9998) 133万2(001)	普通 21000	EDI : A123456789012345	1,000,000	
3 7597 570.1(8	1371717"-94">39 (9998)	普通 21000	6 EDI :	1.000.000	
	29377 (U14) 9%ŰB4° 279 (0333)		B123456789012345 顧家1:1234567890		
4 899415'975'995(8	(79-29)-577 (444)	前進 21000	4 顧客2:-	1,000,000	
5 ヤマカウシンセク(カ	994°94°797 (0333) 394°977 (111)	普通 21000	5 願客2:- 願客2:-	1,000,000	
< 10ページ前 <	1 2 3 4 5	6 7 8 9	10	> 10ページ次 >	
承認者情報					
	一次承認者: データ幸子 ▼				
承認者	最終承認者: データ幸子 ▼				
				^	
コメント					
	詳細エラーメッセージ			M120X (MAP) [+ MP]]	
※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。					
認証情報					─ ワンタイムパスワード
ワンタイムパスワード 必須					
-		拡張EDIデータ	へ上書き >		拡張 E D I データへ上書き
		確定	>	G (100)	·····································
	く 戻る	確定して有	\$\$^ >		

<拡張EDIデータへ上書きとは> 取り込んだ全銀協規定形式ファイルに、EDI情報を上書きするための機能となります。 上書きすることにより、発注企業から受注企業への振込時に消込に必要な情報等を既存のEDI情報 の項目に付与し送信することが可能となります。 通常、利用することはありません。また、当機能のサポートは出来かねます。

手順4-2 拡張EDIデータ置換ファイル受付



71
取引情報の照会

過去に行った総合振込や給与・賞与振込の取引状況を照会することができます。 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務を選択

↑ ホーム	資金移動	承認	管理	し でんさいネット	「資金移動」 メニューをクリックしてく さい。
振込振替 業務選択	> 企業が持つ日間	いら他の口深への資余移動	特づってとができます。	BSSK001	続いて業務選択画面が表示されますので 「 総合振込」 「給与・賞与振込」 のい れかのボタンをクリックしてください。
総合振込 総合振込 給与・貸与振込		コ座から、取引毎に振込先に とかできます。 コ座から、指定した各社員の	コ座情報、日付、及び全部 D口座、日付、及び全額	東を指定し、複数の振込 を指定し、振込を行うこ	— 総合振込 — 絵与:賞与振込
口座振替 税金・各種料金の払込み	 請求先口座情報 Pay-easy (ペイ す。 	日付、及び金額を指定し、 ジー)マークが表示された	審散の講求を一括で行う 税金・公共料金等の払込	うことができます。 みを行うことができま	加丁「貝丁派之」

手順2 作業内容を選択



手順3 取引状況照会

合振込	取引一賢	卮(伝送系)						BTJS020].	<取引一覧(
闭を選択	照会結果								I	図引一覧から即
取引の詳 取引履歴	:細情報を照会す !を照会する場合	「る場合は、対射 は、対象の取引	象の取引を選択の上、「照 引を選択の上、「履歴照会	会」ボタンを押してくださ 」ボタンを押してください	EC1.				ボ	タンをクリック
Q 照	まする取引の	絞り込み						•	<	<取引状況照≨
絞り込み 条件を補	・条件を入力の上 扱入力した場合	、「絞り込み」 6、すべての条(ポタンを押してください 牛を満たす取引を一覧で表	。 示します。					照	会内容をご確認
取引			● 修正待ち (● 保 ● 承認待ち (● 一)	字中 引戻済み 欠承認待ち 最終承認相	差戻済み 📄	エラー 🗌 承	認取消済み)			
			 承認済み 前除済み 						>	《 「履歴照会
操作				〕 から	🖬 ह	e				履歴の照会な
掘込				い ら	1	c				
取引				半角数字15桁						
			\subset	Q、絞り込み	\supset					
取引一	覧									
選択	取引状態	操作日	振込指定日	取引ID 取引名	依赖者	承認者	合計件数	合計金額 (円)		
0	承認済み	2010年10月0	1日 2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ花子	データ太郎 データ幸子	3件	3,000,000		
参照不可	承認取消済み	2010年10月0	1日 2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ花子	データ太郎 データ幸子	3件	3,000,000		取引一覧
0	最終承認待ち	2010年09月1	0日 2010年09月15日	10091000000222 9月10日支払い分	データー郎	データ太郎 データ幸子	1,000/#	10,000,000		
		Г	く 総合振込メニューへ		馬会	>				照会
		_		A	國歷經会	>				

<取引一覧(伝送系)>画面が表示されます。 取引一覧から照会したい取引を選択し、「照会」 ボタンをクリックしてください。

.....

<取引状況照会結果>画面が表示されますので、 照会内容をご確認ください。

※. 「**履歴照会」**ボタンをクリックすると、取引 履歴の照会ができます。 承認待ちデータの引戻し

操作者本人が作成した承認待ち状態である振込等のデータを取消すことができます。なお、引戻しを行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。

※取消は未承認のデータのみが対象となります。承認済みのデータを取消したい場合は、承認者による承認取消操作 が必要となります。

※以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択

譯合圖心 作案內容選択	作業内容選択画面が表示されますので、「承
III OFFICIAL CONTRACTOR OF	認行ちナーダの引戻し」ホタンをクリック してください。
振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。	
作成中庸込データの停正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。	
過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。	
取引の開始(ファイル受付)	
概込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	
作成中振込ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。	
取引状況の概会	
振込データの取引状況願会 > 伝送系取引の詳細情報、取引局恐を組会できます。	
振込データの日別・月期状況照会 > 過去に行った取引の状況を照合できます。	
振込データの引戻し・承認取消	
承認待ちデータの引戻し	承認待ちデータの引戻し
承認済みデータの承認取消 ご自身が承認した取引の取り消しができます。 なお、承認取消を行った取引は"差戻し"扱いとなり、修正して再度承認を依頼で	exy.
振込先の管理	
療込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、相称ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録転込先グループの変更、解除ができます。 また、登録転込先の情報をファイルに出力できます。	

手順3 取引を選択

	取引を選択の上	. 「引戻し」ボタ:	ンを押してください。					し」ボタンをクリ
選択 取	2引状態	承認期限日	原込指定日	取引ID 取引名	承認者	合計件数	合計金額 (円)	
 最終 	8承認待ち 20	10年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ太郎 データ幸子	3件	3,000,000	
○ -∞	マ承認待ち 20	10年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ太郎 データ幸子	3件	3,000,000	引戻し可能取引-
○ [★]	取得ち 20	10年09月10日	2010年09月15日	10091000000222 9月10日支払い分	データ太郎 データ幸子	1,000件	10,000,000	

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。 取引一覧から対象の取引を選択し、「**引戻** し」ボタンをクリックしてください。

手順4 内容を確認

取引を選択 引戻し内容旅音報	完了						1 51戻	し内谷
								学ぞし
以下の取引の確定を取り消しま 内容を確認の上、「実行」ボタ	tす。 アンを押してください。						<u>リッ</u> ?	フレて
取引情報							<引原	ミし結り
	最終承認待ち						結果を	こ確認
	2010年10月01日							
	10100100000121							
	総合振込							
	2010年10月15日							
	10月15日支払い分							
振込元情報								
支払口廠	青山支店(100) 普通 1234567	資金移動用	口座					
	1234567891							
	19751141							
振込明細内容								
件数		5件						
支払金額合計	5,000,00	00円						
振込手数料合計	1,68	30円						
加込明細内谷一覧 イ マ マ マ ・ ジ 前 マ ・ ジ 前 マ ・ ジ 前 マ ・ ジ 前 マ ・ ジ 前 マ ・ ジ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	金10件 <u>1</u> 234	(1~10件 5 6	を表示中) 7 8	9 10	> 10	ページ次 >		
				表示	:件数: 10件 🔻	再表示		
登録名 受取人名	金融機関名 支店名		口座番号		支払金額 (円)	振込手数料 (円)		
頁曰本商事 ガシニホンシヨウジ(カ	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI : 	1,000,000	315		
5日本商事 501053955"())	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDI : A123456789012345	1,000,000	210		
9空運輸 ミリ [、] 99)1(カ	NTTデータ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI : B123456789012345	1,000,000	210		
ヤツカイドウフドウサン(カ ウカイドウフドウリン(カ	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	1,000,000	315		
ァマカワ建設 マカワケンセツ(カ	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630		
< 10ページ前 <	1 2 3 4	5 6	7 8	9 10	> 10	ページ次 >		
承認者情報								
承認者 (状態)	一次承認者:データ太郎(未承認 黒絵会想表:データ太郎(未承認)						
承認期限日	2010年10月13日	,						
	10月15日支払い分を承認しま	す。						
	く 戻る			£11 >		119/69		コ チ1

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻 し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをク リックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し 結果をご確認ください。

承認済みデータ0)承認取消
ご自身が承認した取引で、かつ、承認取り消し期限内であ 承認済みデータ内にある明細1件(振込1件)のみを取消 は、修正して再度承認を依頼できますのでそちらでご対応 ※注意:承認済みデータの取消しは、承認した日の締め関 締め時間・・・ ①9:10頃 (たとえば午前9時に承認をおこなった場合、承認取り消し	5れば承認を取消しできます。 当す操作はできません。承認取消しを行った取引 5をお願いします。 時間を過ぎるまで可能となっております。 ② 1 4 : 3 5 頃 の 計 2 回 までほとんど時間がないためご注意下さい。
このため9:30以降の承認操作	作をおすすめします。
手順1 業務を選択 ・ ・ ・	「資金移動」メニューをクリックしてください。
振込振時 業務選択 BSSK00 振込振時 > 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	続いて果務選択画面が表示されますので、 「総合振込」 「給与・賞与振込」のい ずれかのボタンをクリックしてください。
総合版込 金属が持っ現金口屋から、取り物に通込先口屋供線、日付、及び金額を指定し、複数の用込 で当てけつことができます。 総与・貿与振込 金属が指う確全口屋から、指定した各社員の口座、日付、及び金額を指定し、運込を行うこ とができます。 ロ屋振替 減求先口屋情報、日付、及び金額を指定し、複数の満求を一括で行うことができます。	総合振込 給与・賞与振込
Rachatter Par-easy (ペイラー) マークが表示されたRachatter Par-easy (ペイラー) マークが表示されたRachatter す。 手順2 業務を選択	
総合版込 作業内容遊択 BSGF001 取引の開始	作業内容選択画面が表示されますので、 「承認済みデータの承認取消」 ボタンを クリックしてください。
作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。 過去の振込データからの作成 取引の開始(ファイル受付)	
振込ファイルによる新規作成 新込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。 作成中振込ファイルの再送・削除 か成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。 防には知るの配合	
振込データの取引状況編会 振込データの取引状況編会 振込データの取引状況編会 通込データの日刻・月期状況編会 通知データの日刻・月期状況編会	
	承認済みデータの承認取消
振込先の管理 振込先の管理 振込先の管理 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。 振込先のグループ管理/ファイル登録 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 振込先のグループ管理/ファイル登録 *	

手順3 取引を選択

合振込	承認取消可能取	引一覧				BTJS035
図りを選択	承認取消内容を確認	87				
承認を	取り消す取引を選択の上、	「承認取消」ボタンを押し	てください。			
承認明	则消可能取引一覧					
			取引ID 取引名	依赖者		合計金額 (円)
0	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 1 0月15日支払分	データ花子	3件	3,000,000
\bigcirc	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 1 0月15日支払分	データ花子	3件	3,000,000
	2010年09月10日	2010年09月15日	10091000000222 9月10日支払い分	データー郎	1,000件	10,000,000

....

手順4 承認取消内容を確認

総合振込 承認取消内容	確認					BTJS036]				
取引を選択 承認取消内容を確	8 77						承認	取消内	容確認画	回面が表	示されま
以下の取引の承認を取り消しま 内容を確認し、確認用バスワー 操作のタイミングにより、承認	す。 ドを入力の上、「実行」ボタンを押(取消ができない場合がありますのでこ	してくださ ご注意くだ	ು. ತು.				1 取消	内容を 」を入	こ確認0 カし、 「 夏)つて、 【行」ボ	確認用/ タンをク
取引情報							<i>ว</i> เ	/、結果	をご確認	思くださ	い。
取引状態	承認済み										
操作日	2010年10月01日										
取引ID	101001000000121										
取引種別	総合振込										
振込指定日	2010年10月15日										
取引名	10月15日支払い分										
依賴者	データー部										
振込元情報											
支払口座	青山支店(100) 普通 1234567	/ 資金移動用	口座								
委託者コード	1234567891										
委托者名	199319411										
振込明細内容											
件数		5件									
支払金額合計	5,000,0	00円									
振込手数料合計	1,6	80円									
振込明細内容一覧											
	全10月	‡ (1∼10f#	を表示中)								
< 10ページ前 <	1 2 3 4	5 6	7 8	9 10	> 10 ⁻⁴	(一ジ次 >					
登録名	金融機関名	科白	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額	振込手数料					
東日本商事	大手町銀行 (0111)	台道	2100001	EDI :	1.000.000	315					
E8~52#053995~(8 西日本商事	丸の内支店 (222) NTTデータ銀行 (9998)	普通	2100002	- EDI :	1.000.000	210					
ニシニホンシヨウシ"(カ 加空)運動	豊洲支店 (001) NTTデータ銀行 (9998)			A123456789012345							
929" 9901(8	三田支店 (014)	普通	2100006	B123456789012345	1,000,000	210					
ホツカイドウフドウサン(カ 85%/ドウフドウリン(カ	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	1,000,000	315					
ヤマカワ建設 ヤマカワケンセツ(カ	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	台道	2100005	-	1,000,000	630					
く 10ページ前 く	1 2 3 4	5 6	7 8	9 10	> 10~	沙次 >					
承認者情報											
承認者(状態)	一次承認者:データ太郎(承認済 最終承認者:データ幸子(承認済	६) ६)									
承認期限日	2010年10月13日										
承認日時	2010年10月01日 09時00分										
						~					
						~					
					全角120文字以内	1 [半角可]					
認識的客報											
						—— -			図用パス「	フード]	
確認用バスワード											
								_			
	く戻る			実行 >		1460			-		
		_									

税金・各種料金の払込み

請求書(払込書)にPay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の支払いを行うことができます。

手順1 業務を選択

続いて業務選択画面が表示されますので、「税 金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして
ください。
税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容を選択



手順3 支払口座を選択

税金・名	種料金の払込み 選択 収納機関を指	支払口座選択 走 〉 払込病報を入力 〉 払込金額を用	淀〉内容確	認 > 実行 >	BSNS002 NIT (支払口座選択画面が表示されます。 支払口座一 覧から支払口座を選択し、 「次へ」 ボタンをク
支払口回	<u>座を選択の上、「次へ」</u> ;	ボタンを押してください。				リックしてください。
支払口	回座一覧		小田口店在展	L - 27/1=783-0- 36.7 CHD - →		
38117		支店名	RE			
0	青山支店 (100)		普通	1234567	资金移動用口座	
0	インターネット支店(2)	02)	普通	1111111	-	━━━━ 支払口座一覧
0	费洲支店 (001)		普通	1000314	代表口座	
		< 税金・各種料金の払込メニューへ		次へ 二		—— 次へ]

手順4 収納機関番号の入力



※以降は、納付先により画面の表示内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報の入力





手順6 払込情報の入力

金・各種料金の払込み	払込金額指定			BSNS005	~ルプ ?	払込金
ムロ座を選択 🔷 収納機関を推	淀 👌 払込情報を入力 🔪 🐰	込金額を指定 内容確認	8 🔪 実行 🔪		- Poo	報かり
2010年10月01日時点でのお 仏込書を選択の上、「次へ」オ	客様の払込信報は以下の通りです タンを押してください。	•				クリ
心无情報						
収納機関番号	12345					
	東京都港区					
お客様番号	1357924680159					
	データ花子					
公 汎度額情報					Θ	
一回当たり限度額	60,	000,000円				
	60,	000,000円				
一日当たり限度額	100,	000,000円				
un militan						
山之書情報						
道択	払込内容	払込金額(円)	手数料 (円)	払込区分	机动油	
2010年6月分通信料		1,000,000	1,000	未払い	1	
2010年7月分通信料		1,000,000	1,000	受付中	-	
2010年8月分通信料		1,000,000	1,000	支払済み	-	
※他に10件の未払いの払込書が ※当払込書は、収納機関での如	があります。 理が翌日以降になります。					
		次へ	>			── 次へ

払込金額指定画面が表示されます。払込書情 報から払込書をチェックし、**「次へ」**ボタンを クリックして、手順7にお進みください。

手順7 払込内容の確認



税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



振込振替 業務	务選択	BSSK001	続いて業務 「税金・各
振込振替	>	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	ックしてく
総合振込	>	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込 を一括で行うことができます。	
給与・賞与振込	<u>ک</u>	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座、日付、及び全額を指定し、振込を行うこ とができます。	
口座振替	>	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。	
税金・各種料金	6の払込み >	Paweery(ペイジュ)フークが東京された役金,小社村会第の状はみを行うことができます。 す。	税金・各種料

手順2 作業内容を選択

税金・各種料金の払込み 作業内容選択 BSN501 ヘルプ ⑦
 取引の開始
 税金・各種料金の払込み 決金・各種料金の払込みが可能です。
 取引状況の照会
 払込みデータの状況照会 > 枚金・も密料金の気功が感 機器を読金できます。

作業内容選択画面が表示されますので、「払 込みデータの状況照会」ボタンをクリック してください。

払込データの状況照会

手順3 取引を選択

税金・各種料金の払込み取引	引一覧		BTJS015	~ルプ 🕜	取引一
取引を選択 照会結果					ら照会
照会する取引を選択の上、「照会」ボ	タンを押してください。				クリッ
Q 照会する取引の絞り込み				Θ	ᄧᇃᆡᄱ
絞り込み条件を入力の上、「絞り込み 条件を複数入力した場合、すべての条	」ボタンを押してください。 件を満たす取引を一覧で表示します。				取りの
取引状態	□ 受付済み □ 要確認 □ 運用対処	□ 拒否			1121 5
受付日	🚺 から	i 3	ē		
受付量号			半角数字記号28桁		
	্র স্কার্চায়ন				
取引一覧					
< 10ページ前 <	全10件 (1~10件を表 <u>1</u> 23456	示中) 7 8 9 10	> 10~	-ジ次 >	
			表示件数: 10件 ▼	再表示	
選択 取引状態 受付日		払込先 (収納機関番号)	お客様番号/納付番号 払い	ムユーザ名	
 受付済み 2010年10月01日 	H 1234567890-12345678-12345678	株式会社データ通信 (12345)	1357924680159 7 -	タ花子	
● 要確認 2010年10月01日	一番号取得不可	豊洲水道局 (99999)	12345678901234567890 7-	夕花子	48.71 5
< 10ページ前 <	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10	> 10~	-ジ次 >	
<	税金・各種料金の払込メニューへ	懸会	>		照会

取引一覧画面が表示されます。取引一覧か ら照会する取引を選択し、「**照会」**ボタンを クリックしてください。

取引状況紹介結果画面が表示されますので、 内容をご確認ください。

「資金移動」メニューをクリックしてくだ さい。

続いて業務選択画面が表示されますので、 **「税金・各種料金の払込み」**ボタンをクリ ックしてください。

記録・各種料金の払込み

承認権限を持つ利用者様が、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差し戻し・削 除を行うことができます。

確定後の振込データは、承認期限内に承認者により承認操作を行なってください。承認期限が過ぎた場 合、振込指定日でのお振込みができなくなります。

承認前の振込データは差し戻しにより変更できます。承認後は<u>承認の取消し操作が可能な期限内に限り</u>、 取消することにより差し戻し状態にすることができます。**取消可能な期限を過ぎてしまった承認済みデー** タは取消すことができない為、ご注意のうえ承認操作を行なってください。

●承認期限

" #	ビス名	承認期限
総合	计振込	振込指定日の 1営業日前 の1 4時35分 まで
給与振込	振込先に他行宛データが含 まれる場合	振込指定日の 3営業日前 の1 4時35分 まで
▲ 夏子飯込	振込先が全て当組合宛デー タの場合	振込指定日の 2営業日前 の1 4時35分 まで

●振込資金引落日

承認日および承認時刻	振込資金引落日
振込指定日の1営業日前の1 4時35分 まで	振込指定日の早朝
振込指定日の6営業日前の1 4時35分 まで	振込指定日の 5営業日前 の早朝
振込指定日の 5 営業日前の 14時35分 まで	振込指定日の 4営業日前 の早朝
振込指定日の4営業日前の1 4時35分 まで	振込指定日の 3営業日前 の早朝
振込指定日の3営業日前の1 4時35分 まで	振込指定日の 2営業日前 の早朝
振込指定日の2営業日前の1 4時35分 まで (※全ての振込先が当組合宛の場合のみ可)	振込指定日の1 営業日前 の早朝
	承認日および承認時刻 振込指定日の1営業日前の14時35分まで 振込指定日の6営業日前の14時35分まで 振込指定日の5営業日前の14時35分まで 振込指定日の4営業日前の14時35分まで 振込指定日の3営業日前の14時35分まで 振込指定日の2営業日前の14時35分まで 振込指定日の2営業日前の14時35分まで 振込指定日の2営業日前の14時35分まで 振込指定日の2営業日前の14時35分まで 振込指定日の2営業日前の14時35分まで 振込指定日の2営業日前の14時35分まで

※早朝に残高不足や資金移動閉塞(禁止)等で資金引落が不能となった場合は、所定の時刻に再発信処理が行われます。 (11:00, 12:00, 13:00, 14:00の4回)所定時刻までに入金を行うなど対応を行なってください。 再発信処理は止めることができない為、二重振込にならないよう十分ご注意ください。

●承認済みデータ取消し可能期限

8:45~9:10に承認したデータ	承認した日の 9時10分まで取消可能
9:10~14:35に承認したデータ	承認した日の 14時35分まで取消可能
14:35以降に承認したデータ	承認した日の サービス終了時間まで取消可能 (平日21時、土日18時)

※取消可能期限に、振込指定日までの残り日数は関係ありません。表の条件でのみ取消しが可能です。 ※取消可能期限を過ぎた承認済みデータは一切取消せなくなります。

●データ伝送承認

手順1 取引一覧

承認 取引一覧



「承認」メニューをクリックしてください。

続いて取引一覧画面が表示されますので、承 認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、 口座振替、地方税納付)から対象の取引をチ ェックし、「承認」ボタンをクリックしてくだ さい。

エラーメッセー	y						(Q 限度	額表示	ニックし、「 メ さい
र कड़ास	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示	
最終承認	5 2010年10月13日 17時00分	2010年10月15日	振込振替 (都度指定)	101001000000111 10月15日支払い分	データ花子	1件	1,000,000	詳細	
] 最終來認	5 2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替 (都度指定)	101001000000112 10月01日支払い分	データ花子	1件	1,000,000	詳細	
最終承認	5 2010年10月01日	2010年10月04日	振込振替 (非前登録)	10091000000999 9月10日支払い分	データー部	1件	1,000,000	鮮細	
2待ち取引-	1.74(60) 6 #¤ 5 (総合振込、 ※	诗·貸与振込、	₿ ^{差戻} 口座振替 [:])		∎ 削	\$			───── 承認
S待ち取引− # t 取引状	10000 6 末8 覧(総合振込、新 末888	读与 · 貸与振込、	● 差戻 □座振替) 取引機別		■ 例	除合計件数	現在 (円)	額表示	─────承認
2(存ち取引- 件 全て 取引状 副時来』21		第5 - 貸与振込、	 差末 口座振昔) 取引種別 助う税時付 	取引ID 取引名 1010010000001111 10月15日支払い分	 ・ ・ な新者 ・ ・ <l< td=""><td>않 슈타유화 3ቶ</td><td>④ 限度 合計合額 (円) 3,000,000</td><td>·額表示 表示 算細</td><td>───── 承認</td></l<>	않 슈타유화 3ቶ	④ 限度 合計合額 (円) 3,000,000	·額表示 表示 算細	───── 承認
26待ち取引ー 件 金工 取引状料 創 副終来認得 」 一次来認得		 第5・貸与振込、 第支目 2010年10月15日 2010年10月04日 	 差戻 口座振替) 取引種類 助方税納付 総合振込 	取付IID 取付着 10100100000111 10月15日変統に対 10月001000000112 10月01日変統に対	 第 低価数 データルナ データルナ 	総 合計件数 3件 3件	 (④ 限長 合計会話 (円) 3,000,000 3,000,000 	(額表示) 表示 (詳細) (詳細)	── 承認
26行 ち取引ー 作 血液 単純泉淀料 ① 単純泉淀料 〕 ・次泉遮料 〕 ●秋泉淀料		時末日 2010年10月15日 2010年10月0日日 2010年10月0日日	 差欠 二口座振替) 取引機構成 助方税納付 総合振込 給与振込 	 取引数 10100100000111 10月15日変化い分 10月15日変化い分 10月15日変化い分 10051000000595 9月15日変化い分 	 ● 例 ① 価格者 データ花子 データ花子 データー部 	8 63747.80 344 344 344 344	② 限度 合計金額 3,000,000 3,000,000	(編表示) 表示 (詳細) (詳細) (詳細)	━━ 承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「**削除」**ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は 可能です。

BSHN001 ヘルプ 🥐

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

._._.

BRANKE ABET									内容確認[総合振込(給与・賞与振込/口座振替
ATOMTERIOL (A	NUMBER REPORT OF	saux.							/ 地方税納付)]画面が表示されますので、取引
55946/039-RE 2	1月月のトークンをご確認くる	SALA.			_				内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワ
									ンタイムパスワード」を入力して、「承認実行」
83005	8032545				-				ボタンをクリックして承認を完了します。
8510	101001000000121								
85.001	8890								
90.900H	2010/010/01184								
853h	10811802840	•							
***	$u' = u u \phi$							To 21	
描述无情報					<u> Г</u>		<u> </u>	12 51	
23448	Ragit (100) 8	8 121419	87						
93640-P	1214367893								│ │ ※資金移動禁止状態にご注意ください。
SISAN	405460								
援込明細内容									資金移動禁止状能の場合 承認手続きが完了 て
(fill)			5/6-						ま 振込日にエラーレたけな振込ができません
TILADACH		5,000	,0000						
873948 94 881401		2	,2058						
BOLARACI		4,997,	,7958						詳しくはP55をこ参照ください。
ID IDIACI		1	,60073						
1109031718-50.									
< 10-5-5m <	1 2	3 4	4 5 0	6 7 8 9 10		>	10%-	(sa	
		_			81	10.00		187	
	53455A 9283			101918/1840-P	*****	1	50.000 940		
8 H 308 H 10 (1)	大千年間(5 (0111) 町(の内(10) (222)	-	21 80891	NDT - XMLIEGRIGHT (1547)	1,000,000	115	111,683	213	
Alexandre Sectoremonts	NTT#-9866 (9998) #9628 (001)	-	2100002	BDT : A123456789012345	1,000,000	3181	***,445	210	
海空 通知 507-202(3	N T T 9 ²	84	2100008	801 - 8121456789812345	1,000,000	3132	111,683	210	
素タカイドウフドウマン(カ #500/05/2025	 (2001) (2001) (201-第三日第10日(1444)) 	84	2100004	新来1:1234367990 新来2:	1,000,000	630*	999,370	313	
111111111	RATING (CONT)	8.8	2100003	-	1,000,000	6.00	999,370	6.10	
1.115-122 1	1 2			6 7 8 9 10			100	100.3	
STELL STORMARK		anter	r.,						
Statistic Notigenates	入力した場合に表示され、 続	1.01234	1208904	一個難がらい知られます。					
承認者情報									
804	9-928								
2018	2010/01/07/1314 12	1900.9							
- Mark									
						2.81	20270A	1/	
1017.00.01									
AGLE IN M							- 7	確認	用パスワード
etaphorb- P			*	の個句がら着し日バスワードの	人力を目的する			<u>ر ، ل</u>	タイトパスワード
95-9-44/0X9-P	88]					//	
	< 986.70	現へ		#12997	- ,	-		-	▲ 一

サービス連携

でんさいネット

でんさいネットのご利用をお申込みいただいているお客様は、メニュー画面に「でんさいネット」が表示されまます。

「でんさいネット」ボタンをクリックしてください。でんさいネット画面が表示されます。 以降の操作方法は、「<mark>でんさいサービスご利用マニュアル</mark>」をご覧ください。

A		(ò		R,
ホーム	明細照会	資金移動	承認	管理	でんさいネット

●でんさいネットにつきましては、でんさいネット用のマニュアルをご参照下さい。 (※ご利用につきましては別途ご契約が必要です。詳しくは窓口までご相談下さい。)

●マスターユーザ以外の利用者がでんさいネットへ連携接続するためには、淡陽ビジネスWEBバンキングの管理メニューより利用者にでんさいネットを許可したうえで、更にでんさいネット管理画面側での利用 者設定も必要になります。

API連携認証(利用登録)

....

手順1-1 API連携認証(利用登録)(電子証明書方式のお客様)

	API連携認証(利用登録)	BLGI024	 API連携先の画面より
遷		日暮の満任において行っていたださますようお聴いたしま <u>くだ明明な</u> ンパスワードを入力の上、「Ariを読」パクンを押してくださ で、Windows ビキシリディ・Internet Exploー こ X 「ひと芳祥 「ひと芳祥 「ひと芳祥 「ひっと芳祥 「「ひっと芳祥」 「ひっと芳祥 「ひっと芳祥」 「ひっと芳祥 「ひっと芳祥」 「ひっと芳祥」 「ひっと芳祥 「ひっと芳祥」 「ひっとう」 「ひっと芳祥」 「ひっと芳祥」 「ひっと芳祥」 「ひっと芳祥」 「ひっと芳祥」 「ひっと芳祥」 「ひっと芳祥」 「ひっとう」 「ひっ」 「ひっし」 「ひっし」 「ひっし」 「ひっし」 「ひっし」 「ひっし」 「ひっし」 「ひっし」 「ひっ」 「ひっし」 「ひっ」 「ひっし」 「ひっし」 「ひっし」 「ひっ」 「ひっ」 「ひっし」 「ひっ」 「ひっ」 「ひっし」 「ひっし」 「ひっ」 「ひっ」 「ひっし」 「ひっ」 「ひっ」 「ひっ」 「ひっ」 「ひっ」 「ひっ」 「ひっ」 「	(利用登録) >画面が表示されます。 「 電子証明書ログイン」 ボタンをクリックし クライアント認証ウィンドウに表示される証明 書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、 「OK」ボタンをクリックしてください。
			電子証明書ログイン ※. Windowsのバージョンにより、 クライアント証明ウィンドウの内容 が異なる場合がありますが、操作方

法は同じです。

API連携認証(利用登録)	BLGI024
電子経明書でAPY達想の認可をされる方は、ログインIDの入力は不要です。 ログインパスワードを入力の上、「APY連携」ボタンを押してください。	
API違病	

手順1-2 API連携認証(利用登録)(ID・パスワ	ワード方式のお客様)
APIXELSE (AUHSSE) BLG1024	
(快乗車項) 本機能はお客様の金融情報をAPI連携先サービス名に提供するものです。必ずお客様ご目身の責任において行っていただきますようお猫いいたします。 3、 3、 3、 3、 3、 3、 3、 3、 3、 3、 3、 3、 3、	 (利用登録)>画面が表示されます。 「ログインID」、「ログインパスワード」を 入力して、「API連携」ボタンをクリックし、 手順2へ進みます。
電子証明書方式のお客様 ログイン ログ	ログインID ログインパスワード API連携

手順2の作業はありません。 手順3へ進みます。

手順3 API連携認証(認可業務選択)(利用登録)



表示されない場合は、手順4へ進みます。

API連携認証(照会用暗証番号登録)(利用登録) <API連携認証(照会用暗証番号登録)(利用登録) >画面が表示されましたら、「照会用暗証番号」の API連携を行う場合は、現在の照会用暗証番号の登録が必要です。 口座を選択し、現在の照会用暗証番号を入力の上、「登録」ボタンを押してください。 登録状態が未登録の口座を選択して、信用組合へ届 け出ている「照会用暗証番号」を入力し、「登録」 口座一覧 ボタンをクリックします。 照会用暗証番号 -未登録 着通 2000002 口座メモ5678901234567890 インターネット支店(202) 普通 1111111 未登録 登録済み インターネット支店 (202) 普通 2222222 登録済み* 豊洲支店(456) 普通1000314 口座メモ5678901234567890 登録 ※登録状態欄に" * "が表示されている口座の暗証番号は、認可完了後に有効となります。 ※登録した照会用暗証番号は、API連携に対してのみ使用されます。 ※. 照会用口座に対し「照会用暗証番号」 登録済の場合は表示されません。 表示されない場合は、手順6へ進みます。

手順4 API連携認証(照会用暗証番号登録)(利用登録)

手順5 API連携認証(照会用暗証番号登録結果)

API連携認 以下の内容 内容を確認 照会用電調	証 (開会用暗証費号登録結 すご照会用電証量号を登録しました 201上、「確認」ポタンを押してく 証単号を追加登録するには、「照会	課) ださい。 用幅証録号の追加監録」ボタンを押してください。		 <api連携認証(照会用暗証番号登録結果)>画</api連携認証(照会用暗証番号登録結果)> 面が表示されます。 イ.確定する場合 「確認」ボタンをクリックして、手順6へ
白座一覧	調会用口座	口產メモ	酸会用暗延番号(現在)	進みます。
登録済み*	インターネット支店(001) 普通 2000002	口座メモ5678901234567890	••••	ロ.「照会用暗証番号」を追加登録する場合
未登録	インターネット支店(202) 普通 1111111	-		「服気用噴 証番号の追加登録」 ホタンをクリックして、 手順4 を再度行います。
登録済み	インターネット支店 (202) 普通 2222222	-	-	
登録済み*	豊洲支店(456) 普通 1000314	口座メモ5678901234567890	-	
* 1	Make → 97 £07 €11 €00 €11∰00	福田田中は、1997年1月におんとなります。 福田 「新会社権政会中の追加会辞 >		 照会用暗証番号の追加登録

手順6 API 連携認証(情報アクセス許可)(利用登録	ŧ)
AP1連携認証(情報アクセス認可)(利用登録) 8LG1029	<api連携認証(情報アクセス許可)(利用登録)< td=""></api連携認証(情報アクセス許可)(利用登録)<>
API連携売サービス名(優長会社会) がお客様のインターネットパンキングの口違符紙・明朗侍軽へのアクセスを求めています。 API連携売サービス名(優長会社会) と居馬県個用組合FBサービスはされでれの利用県内とプライバシーボリシーに従って、この情報を使用します。 以下の認可対象・認可期間をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。	>画面が表示されます。 意思確認をご一読のうえ、API連携先からのお客 様口座情報へのアクセスを許可する場合は、「認可
認可対象	手続きを継続する」を選択し、「許可」ボタンをク
1827对象 我感到会 入出金明期联会	リックします。
認可期間	遷移元のAPI連携先画面に遷移します。
2013時間 - 定期間 (90日)	
意思確認	
「許可」ボタンを押す前に、API連携先サービス各(課券会社名)のWebワイトを借留できるかどうかをお客様自身の特許で確認してください。 「許可」ボタンを押すことによって、お客様はAPI運賃先サービス各(課券会社名)の利用部分のセス相互を取りたさととなります。 近の予測を発展する場合は「辺写共通を建築する)のラマンダベンタンをデュックしてください。あ客様の入力おたはDPDやノスワード等の認 証例編(API運賃券実施)には限ったはか、また、API運賃券定着と20Kの通貨場代されています。 A はお、まアブリケーションへのアクワレスは、	
□ 四切手助きを紙紙する + 検索ラード・セージ	認可手続きを継続する
× 約章 許可 >	許可

サービスご利用のヒント

用 語 集

■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わる ものです。

<u>■ ログインパスワード</u>

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であるこ とを確認させていただくための重要な情報です。

■ 確認用パスワード

登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくもので す。

■ 払込情報表示パスワード

収納サービスの払込情報照会時に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証 番号です。

■ 確認暗証番号

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを 確認するための暗証番号です。

■ 承認暗証番号

振込振替で承認の際に入力していただく、承認者様が行った取引であることを確認するためのもので す。

■ 照会用暗証番号

取引の照会をする際に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのもので す。

■ 都度指定方式

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値 と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

<u>■ マスターユーザ</u>

マスターユーザは1企業様で1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のこと を指します。

<u>■ 承認者</u>

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

■ 電子証明書

インターネットバンキングサービスへログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末お よびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。 クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度の セキュリティを確保できます。 ご注意事項

■ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザにご連絡下さい。マスターユー ザのログインIDをお忘れになった場合は窓口までご相談下さい

■ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。

マスターユーザにご連絡下さい。マスターユーザのログインパスワードをお忘れになった場合、お調べ することが出来ませんので、契約の初期化が必要になります。(窓口までご相談下さい)

■確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料 金の払込みがご利用になれなくなります。

マスターユーザにご連絡下さい。マスターユーザの確認パスワードをお忘れになった場合、お調べする ことが出来ませんので、契約の初期化が必要になります。(窓口までご相談下さい)

■各暗証番号を忘れた

窓口までご相談下さい。

■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間ご利用いただけなくなります。 しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。 サービス再開にあたっては、マスターユーザにご連絡いただくか、「サポートセンター」までご連絡くだ さい。

■暗証番号を間違えて入力した

「サポートセンター」までご連絡ください。



淡陽信用組合のホームページに障害が発生し接続できない場合は、以下のURLにアクセスすること で直接ビジネスWEBバンキングのページに接続することが可能です。



--- 淡陽ビジネスWEBバンキングに関するお問合せ---

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」 淡陽インターネットバンキングサポートセンター TEL 0120-77-0293(国内のみ) 受付時間 平日9:00~24:00 土・日・祝9:00~17:00 (1月1日~3日、5月3日~5日、12月31日は除きます) ※上記以外の時間帯で、契約口座からのご利用を停止したい場合 0799-25-2660